

Structure générale du document

- Page de titre
- Avant-propos et/ou Remerciements (facultatif)
- Table des matières
- Liste des abréviations
- Liste des figures et des tableaux
- Introduction
- Matériels et méthodes
- Résultats
- Discussion
- Références bibliographiques
- Annexes (si besoin)

Page de titre

Voir modèle proposé en annexe 1

Recommandations générales

Longueur du document : 10-20 pages

Numérotation des pages à partir de l'introduction

Police: times new roman (12 points) /arial (11 points)

Paragraphes: justifiés

Tout mot latin doit se mettre en italique

Abréviations : Une abréviation doit être expliquée la première fois qu'elle apparaît dans le texte ainsi que dans la liste des abréviations en début de manuscrit.

Plan « IMRAD »

Adopter un style sobre et neutre. Il est conseillé de faire des phrases concises et simples et de réserver un paragraphe à une idée précise que vous développez. Les paragraphes doivent servir à faire le lien et structurer les différentes idées entre elles.

Introduction

Etat des lieux des connaissances, avec références bibliographiques récentes.

Exposer les objectifs du travail.

Méthodes

Description concise mais précise des méthodes utilisées

Résultats

Présenter globalement ce qui a été fait; donner les résultats et les mettre en valeur; analyser, comparer et discuter les résultats; faire ressortir les idées à partir des observations et les structurer pour la démonstration

Figures et tableaux

Chaque figure ou tableau doit être cité dans le texte, avoir un numéro, un titre et une légende.

Numéroter séparément les figures et les tableaux

Faire une liste des figures et une liste des tableaux en début de manuscrit (après la table des matières).

Discussion - Conclusion

Références bibliographiques

Le lien à la référence doit paraître dans le texte après l'information apportée, entre parenthèses :

- ('Nom de l'auteur', 'année de publication') s'il n'y a qu'un auteur.
- ('Nom 1 & Nom 2', 'année de publication') s'il y a deux auteurs.
- ('Nom 1 *et al.*', 'année de publication') s'il y a plus de deux auteurs. « *et al.* » signifie 'et alli' (et les autres) et se met en italique

La partie bibliographie est située en fin de manuscrit, après la conclusion et avant les annexes. Elle liste toutes les références utilisées dans le texte dans l'ordre alphabétique.

Il ne doit pas y avoir de référence présente dans la bibliographie sans la citer dans le texte et inversement.

La manière de présenter les références est codifiée selon des critères internationaux.

pour un périodique :

NOM, Prénom. Titre de l'article. *Titre de la revue*, Année, volume (n° du fasc.) (n° du fascicule facultatif mais recommandé), Pages.

Exemple :

Reddehase MJ. Antigens and immunoevasins: opponents in cytomegalovirus immune surveillance. *Nat Rev Immunol.* 2002;2(11):831-44.

UNIVERSITE DE NANTES

MASTER 1 MENTION BIOLOGIE SANTE

PARCOURS SCIENCES MEDICALES

Travail d'étude et de recherche

UE.....

TITRE

Prénom NOM

Responsable de stage :

Nom du laboratoire d'accueil

Adresse du laboratoire d'accueil

Année Universitaire 2011-2012