**Paramétrer une activité atelier**

L’activité atelier permet de mettre en place des évaluations par les pairs.

Dans un premier temps, les étudiants déposent leurs travaux éventuellement avec des pièces jointes. Puis, ils corrigent des copies qui leurs sont attribuées. Dans le cadre de cette activité, l’étudiant évalue et est évalué et obtient une note finale basée sur ces deux rôles.

Pré-requis :

Créer des groupes (uniquement si évaluation en groupe)

Création de l’activité (pour l’intro reprendre la page wiki de l’activité 15)

1-

2-

3-

Généraux :

Nom du choix de **l’atelier** : saisir le nom tel qu’il apparaitra dans l’espace de cours

Description : saisir les consignes de l’activité.

Dans note

Exemple de consigne :

Chaque étudiant doit résoudre le problème décrit dans le fichier "Sujet atelier évaluation par les pairs" et déposer sous Madoc une version numérique lisible et non modifiable de son travail (sous format pdf) **du lundi 14 novembre à 12h au vendredi 5 décembre à 12h.**

Attention, la taille totale du fichier est limitée à 40 Mo. Les pages du devoir doivent se trouver sur un seul et unique fichier.

Lors de la phase d'évaluation, chaque étudiant devra corriger 3 travaux autres que le sien et remplir les grilles d'évaluations correspondantes sous Madoc du **vendredi 5 décembre à 14h au lundi 19 décembre à 12h**. Des infos complémentaires seront disponibles lors de la phase d'évaluation à l'endroit même où vous aurez téléchargé le sujet.

Un étudiant qui n'aura pas remis son travail sous Madoc dans la période impartie sera sanctionné par la note 0 sur la partie écrite. Il n'y aura pas de prolongation du temps pour le dépôt de votre travail.

Un étudiant qui n'aura pas remis ses 3 évaluations sous Madoc dans la période impartie sera sanctionné par la note 0 à la partie évaluation.

Le travail rendu par l'étudiant comptera pour 30% de la note globale du devoir, les 70% restant porteront sur la qualité des évaluations qu'il aura réalisées. Il faudra donc veiller à faire une évaluation correcte.

Réglage d’évaluation : (reprendre mise en page de la page wiki de l’activité 15)

Stratégie d’évaluation : choisir l’une des quatre stratégies d’évaluation

 **L’évaluation** **cumulative** : des commentaires d’évaluation et une note sont donnés sur différents aspects spécifiés.

 **Commentaires** : des commentaires d’évaluation sont donnés sur différents aspects spécifiés.

 **Nombre** **d’erreurs** : des commentaires d’évaluation sont donnés ainsi qu’une évaluation de type oui/non sur des aspects spécifiés.

 **Critères** : des évaluations de niveau sont donnés sur différents aspects spécifiés.

Remarque : une stratégie d’évaluation ne peut plus être modifiée après le dépôt des devoirs.

Pour en apprendre davantage sur les stratégies d’évaluation, consulter la page de l’activité 45.

Note pour le travail remis : Cela correspond à la note maximale qu'un élève recevra pour le dépôt de son devoir. Cette note est configurable et va de 0 à 100.

Note du travail pour réussir : Optionnelle, la note du travail pour réussir permet d’ajouter des conditions de réussite si l’achèvement d’activités est activé. Aussi, le carnet de notes indiquera deux couleurs distinctes pour les notes inférieures et supérieures au taux fixé.

Note du processus d'évaluation : Cela correspond à la note maximale qu'un élève recevra pour la correction des devoirs qui lui sont attribués. Cette note est configurable et va de 0 à 100.

Réglages de remise des travaux

Cet onglet regroupe l’ensemble des consignes et paramètres permettant de préciser les formats de dépôt. Cela concerne le téléchargement de fichiers, le type de remise, fichier ou texte en ligne, le nombre de fichiers que les étudiants peuvent ajouter et la taille limite des fichiers.

Si l’option « travaux remis en retard » est activé, les étudiants peuvent déposer leur devoir après le délai fixé ou durant la phase d'évaluation. Les travaux remis en retard ne pourront plus être modifiés par les étudiants.

Si le dépôt des travaux en retard est autorisé, cela signifie qu’une attribution des travaux dans la phase de remise des travaux sera nécessaire. L’attribution peut être manuelle ou aléatoire.

### Modalités d'évaluation

Les modalités d’évaluation regroupent les consignes pour évaluer le devoir des pairs lorsque l'atelier est en phase d'évaluation.

Si la case *Utiliser les auto-évaluations* est cochée, alors les étudiants auront la possibilité d'évaluer leur propre travail.

### Feedback

**Mode feedback général**

Le mode feedback général permet de donner un commentaire général sur l'évaluation. Cela peut être obligatoire ou facultatif, le nombre de pièces jointes et le type de fichiers et leur taille maximale peut également être précisé.

Le cadre **Conclusion** permet d’indiquer des consignes supplémentaires, pour indiquer l’accès aux évaluations par exemple.

Travaux exemplaires

En activant ce réglage, les étudiants pourront évaluer des travaux de référence et comparer leur évaluation avec celle fournie. La note ne sera pas comptée dans la note d'évaluation.

Si un exemple de travaux à évaluer est proposé, vous pouvez choisir si les étudiants sont tenus de les évaluer ou si c'est facultatif. S'ils sont tenus d'évaluer les travaux exemplaires, vous pouvez également décider s'ils les évaluent avant de soumettre leur propre travail ou après, mais avant l'évaluation par les pairs.

Vous pouvez fournir un ou plusieurs travaux exemplaires dans la phase de configuration en cliquant sur le bouton « Préparer des travaux exemplaires » dans la phase de mise en place.

Disponibilité

Cet onglet permet de fixer les dates et les heures de remises des travaux et du début des évaluations. Il s‘agit du moment où les étudiants peuvent commencer à proposer leur travail ainsi que la date limite de dépôt et le début des évaluations des travaux des autres étudiants.

La disponibilité permet de délimiter un atelier dans le temps avec un horaire défini ou de laisser la date limite ouverte pour avoir une activité permanente.

Si la case "Passer à la phase suivante après le délai de la remise des travaux" est cochée, l'atelier passera automatiquement à la phase d'évaluation. Il est alors recommandé de configurer la méthode d'attribution programmée, car si les travaux ne sont pas attribués aucune évaluation ne sera possible.

Évaluation par équipe

Les réglages courants de l’activité atelier ont un paramètre supplémentaire si vous voulez que les membres d'une même équipe puissent s'évaluer.

1. Créer des équipes et les placer dans un groupement.
2. Choisir groupes séparés dans le mode de groupe.
3. Choisir le groupement dans groupement.

Vous aurez alors le choix entre l'attribution manuelle ou l'attribution aléatoire dans les phases d'évaluation.