|  |
| --- |
| **COMPÉTENCES, APTITUDES ET ATTITUDES OBSERVÉES PAR LE TUTEUR/TRICE** |
|  |
|  | **1****Non satisfaisant** | **2****Peu satisfaisant** | **3****Satisfaisant** | **4****Très satisfaisant** |
| **COMPÉTENCES AU TRAVAIL** |  |  |  |  |
| Faire usage de ses connaissances et de ses compétences |  |  |  |  |
| Acquérir de nouvelles compétences |  |  |  |  |
| Exécuter une tâche précise |  |  |  |  |
| Savoir travailler seul |  |  |  |  |
| Savoir travailler en équipe |  |  |  |  |
| Faire preuve de créativité |  |  |  |  |
| Communiquer en groupe (prise de parole) |  |  |  |  |
|  |
| **ORGANISATION DU TRAVAIL** |  |  |  |  |
| Gérer son temps de travail |  |  |  |  |
| Faire preuve de rigueur, de méthode et d’organisation |  |  |  |  |
| Respecter les échéances, être ponctuel et disponible |  |  |  |  |
| Prendre en charge et suivre un dossier |  |  |  |  |
|  |
| **AUTONOMIE DANS LE TRAVAIL** |  |  |  |  |
| Concevoir et développer un projet |  |  |  |  |
| Anticiper les difficultés et y faire face |  |  |  |  |
| Prendre des initiatives |  |  |  |  |
| Auto-évaluer le travail réalisé |  |  |  |  |
|  |
| **RENDRE COMPTE DE SON TRAVAIL** |  |  |  |  |
| Rendre compte de son travail en public |  |  |  |  |
| Rendre compte de son travail à sa hiérarchie |  |  |  |  |
| Formaliser son travail par un écrit (rapport, dossier, note de synthèse) |  |  |  |  |
| Présenter son travail à l’oral (exposé, support power point, poster) |  |  |  |  |

**NOM, Prénom du tuteur/trice** : ………………………………………………..

**Date et signature** :