Automatiser sa veille avec Inoreader, agrégateur de flux RSS

1. Définitions

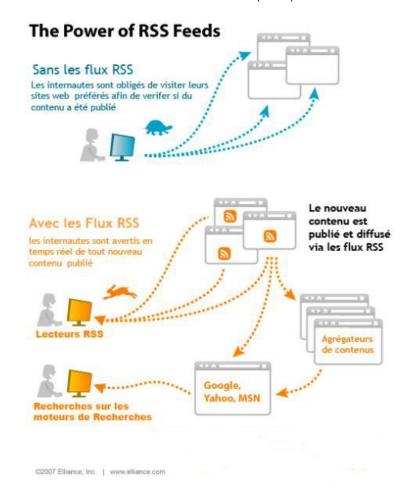
Définition de la veille :

→ « La veille informationnelle est l'ensemble des stratégies mises en place pour rester informé, en y consacrant le moins d'effort possible en utilisant des processus de signalement automatisés » (J.P. Lardy, Urfist)

<u>س</u>

Définition d'un fil RSS:

- → fichier texte au format XML qui, utilisé dans un lecteur ou agrégateur de flux, permet d'y afficher de façon automatique toutes les nouveautés parues sur un site.
- → Le principe : être prévenu dès que de nouvelles informations sont publiées ou rendues accessibles sans avoir à se connecter aux sites eux-mêmes (Push)



Définition d'Inoreader:

→ agrégateur de flux rss, outil en ligne gratuit disponible via un navigateur ou une appli mobile qui permet de suivre dans une même interface de nombreux flux RSS

2. Avantages de cet outil

Accessible de partout, simple à prendre en main Partage + intégration d'Evernote, Facebook, Twitter

→ Bibliothèques universitaires bu.univ-nantes.fr



3. Paramétrage d'Inoreader (« Préférences »)



- « Paramètres » : changer la langue de l'interface et dans ce menu
- « Partage »: transfert vers les réseaux sociaux ou des outils en ligne, cloud
- « Facturation »: mise à niveau payante /version gratuite: 150 abonnements possibles
- « Compte » puis « Exportation et Sauvegarde» : pour récupérer ses sources ou les exporter

4. Ajouter du contenu



Pour s'abonner aux flux RSS:

- Sur le site souhaité, cliquer sur le logo RSS 🔕 , copier l'adresse URL du flux et coller dans Inoreader.

Ou bien faire un clic-droit sur le logo 🗟 et choisir "copier l'adresse du lien".

Puis coller son adresse dans Inoreader.

- Ou encore, plus simplement, recopier l'adresse du site dans Inoreader qui détectera tout seul le flux RSS :

Q Rechercher un site Web ou coller l'URL RSS

Toutes les langues >

Organiser ses abonnements avec des dossiers :

En faisant un clic droit sur un flux, il est possible de créer des dossiers et d'assigner un nom à chaque dossier

Pour déplacer un dossier ou un flux, cliquer sur le nom du dossier ou du flux et maintenir ce clic pour faire glisser l'élément à l'endroit souhaité, puis relâcher.

5. A quels types de contenus s'abonner pour mener sa recherche documentaire?

S'abonner à des blogs :

- <u>Hypothèses.org</u>: plate-forme de plus de 4000 carnets de chercheurs en SHS
- **Blogs juridiques** : depuis l'annuaire des sites de la bibliothèque universitaire de Cujas http://biu-cujas.univ-paris1.fr/

S'abonner à une requête thématique :

- sur Nantilus

S'abonner à une revue :

- sur <u>Lextenso</u>, base de données juridique, permettant l'accès à 20 titres de revues

S'abonner à des annonces de colloques :

- sur le site de **calenda** : *Calenda* publie les annonces de colloques, les programmes complets de séminaires, les cycles de conférences, les propositions d'emploi et de bourses de recherche, les appels d'offres ainsi que les appels à contributions en vue de colloques, journées d'études ou n° thématiques de revues http://calenda.org/

S'abonner à des contenus juridiques :

- voir les tutoriels sur le site du <u>Jurisguide</u>, guide pour la recherche documentaire en droit, en cherchant <u>« veille juridique »</u> dans les fiches pédagogiques
 - sur le Portail universitaire du droit (https://univ-droit.fr/nous-suivre)

→ Bibliothèques universitaires bu.univ-nantes.fr



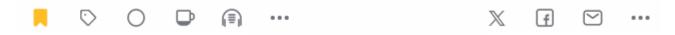
5. Gérer sa lecture

Dans la barre verticale gauche:

= le nombre affiché correspond à tous les articles « non lus »

- = articles sauvegardés
- On peut déplacer les flux d'un dossier à un autre, on peut déplacer les dossiers
- En cliquant sur un dossier ou un flux, on peut le modifier, partager ou le supprimer

Dans la barre sous un article :



L'affichage des flux n'est pas figé.

Inoreader permet de visualiser les flux selon différents modes accessibles depuis cette barre d'outils.

Opérations sur un article :

: Marquer un article pour le sauvegarder



: Afficher le contenu intégral de l'article

🔛 : Partager par mail

: Options : partager l'article, l'imprimer, le sauvegarder en pdf, changer la pol ur un meilleur confort visuel

6. <u>Changer d'agrégateur</u> (Importer / exporter ses flux)

Pour récupérer ses sources ou les exporter → Menu «Préférences », « Compte », «Importation et sauvegarde »

7. Astuces

 $\frac{\text{http://fivefilters.org/}}{\text{https://siftrss.com}}: \text{ permet de convertir n'importe quelle page web en flux rss} \\ \frac{\text{https://siftrss.com}}{\text{https://siftrss.com}}: \text{ filtrer un flux pour affiner sa veille (tuto: } \\ \frac{\text{https://www.keepitsimple.fr/filtrer-flux-rss-2104}}{\text{rss-2104}})$

Conclusion:

Une veille se teste et s'organise : ne pas hésiter à limiter, modifier ou supprimer ses abonnements. « Quelque soit l'outil principal choisi, il ne couvrira pas tous les besoins et une multiplicité d'outils est inévitable » [Vagabondages]

→ Bibliothèques universitaires bu.univ-nantes.fr

