











# GUIDE BIBLIOGRAPHIQUE

## Norme APA 7<sup>ème</sup> ed. / Zotero

1/ Introduction générale .....	1
2/ Les citations dans le texte.....	2
Présenter les citations .....	2
Citations exactes ou citations directes, avec indication de pages.....	3
Reformulation .....	4
3/ Liste de références.....	4
Mise en forme.....	4
Acte de colloque, article issu d'une conférence dans le cadre d'un congrès.....	5
Article publié dans une revue en version papier ou électronique :  .....	5
Chapitre de livre  .....	5
Définition d'un dictionnaire  .....	6
Document juridique (arrêtés, circulaires, directives, lois, ordonnances, décrets...) :  .....	6
Livre  .....	7
Mémoire ou thèse  .....	8
Page Web  .....	8
Rapport, document institutionnel, notamment gouvernementaux, d'agences nationales... (non juridique), recommandations .....	8
Logiciel d'Orthophonie, batterie de test en ligne, d'évaluation ou logiciel informatique  .....	8
Ressource vidéo, ressource audio   .....	9
4/ Focus sur les références secondaires / mise en abîme .....	9
5/ Tableau récapitulatif des champs à vérifier dans Zotero .....	10
6/ Erreurs récurrentes .....	11

### 1/ Introduction générale

Chaque écrit universitaire doit obligatoirement contenir une liste des références qui reprend tous les documents utilisés lors du travail de recherche. Elle permet au lecteur de remonter aux documents « sources ». La norme **APA (American Psychological Association) 7th ed.** basée sur les règles en vigueur de l'ouvrage : American Psychological Association (2020). Publication manual of the American Psychological Association (7th edition). [Empruntable à la BU Santé Rockefeller](#). Cet ouvrage traite à la fois de norme bibliographique, mais également des normes concernant la

rédaction des travaux universitaires (style, grammaire, utilisation de tableaux, schémas...) applicables à l'ISTR et à l'INSPE. Pour toute information complémentaire, consulter le site <https://apastyle.apa.org>. Les références sont à citer au fil du texte (Auteur, année) et sont présentées par ordre regroupant des ressources de différentes origines (livres, articles scientifiques, recommandations, textes de lois, littérature grise).

Si l'auteur a lu davantage de documents sur son sujet que ce qu'il a cité dans son travail universitaire, il peut avoir envie d'ajouter ces références à sa bibliographie finale. Cependant, si l'on respecte la norme APA, cette pratique n'est pas autorisée. On peut citer uniquement des documents que l'on a lus.

Le logiciel libre [Zotero](#), ainsi que [ZoteroBib](#) permettent de générer facilement la bibliographie. Un principe s'impose : il faut harmoniser vos références. Pour un même type de document, optez toujours pour la même présentation. (cf partie 5)

Point vocabulaire :

**La citation dans le texte ou renvoi de citation** est l'indication placée après les mots ou la phrase qui suscitent la référence. Ce renvoi est formalisé entre parenthèses, avec indication de l'auteur et de la date de publication de la référence en question, que l'on retrouve complète dans la liste de références finale.

Exemple : (Benedetto & Farrier, 2023)

**Liste des références.** Il s'agit de l'ensemble des références bibliographiques utilisées lors du travail universitaire, placé à la fin du mémoire.

Exemple : Benedetto, V., & Farrier, A. (2023). 'What does good innovative research look like?'. *International Journal of Health Promotion and Education*, 61(3), 113-114. <https://doi.org/10.1080/14635240.2023.2204022>

## 2/ Les citations dans le texte

Publication manual 7th ed.: Chapitre 8

La règle générale est de signaler systématiquement dans le corps du texte, le nom de l'auteur (pas le prénom) et la date de chaque document cité.

Avec la norme APA, la note de bas de page n'est pas utilisée.

### Présenter les citations

Insérer des citations peut se faire de deux manières :

- Entre parenthèses : nom de l'auteur et année de publication séparés par une virgule. (Type de citation proposé par défaut dans Zotero)

Exemple : ...asservie aux mouvements propres du sujet (Sonis-Rossignol, 2022)

- Narrative : Le nom de l'auteur apparaît directement dans le corps du texte, l'année de publication entre parenthèses.

(Pour obtenir ce type de présentation dans Zotero, au moment de l'insertion de la citation, cliquez sur OU

Exemple : Comme Rossignol (2022) le remarquer....

Sonis-fait

Récapitulatif :

Un auteur	(Nom de l'auteur, Date)	Exemple : (Brown, 2019)
Deux auteurs	(Nom de l'auteur 1 & Nom de l'auteur 2, Date)	Exemple : (Brown & Dolby, 2021)
3 auteurs et +	(Nom de l'auteur 1 et al., Date)	Exemple : (Casimir et al., 2018)

Auteur institutionnel avec abréviation <i>Publication manual 7th ed. : 8.21</i>	Comme toutes les abréviations, à la première mention dans le texte, indiquer de nom de l'auteur institutionnel complet, suivi de l'abréviation. Par la suite, n'utiliser que l'abréviation seule.	Exemple : Comme le signale à Haute Autorité de Santé (HAS, 2024), le taux de ...
Auteur institutionnel sans abréviation	S'il n'existe pas d'abréviation courante et bien connue, citer le nom complet de l'association comme auteur à chaque fois	(Cercle de Recherche en Rééducation et Réadaptation de Lyon, 2015)
Renvoi à des sources multiples <i>Publication manual 7th ed. : 8.12</i>	(Nom de l'auteur, date; Nom de l'auteur, date) L'ordre des renvois de citation se fait par ordre alphabétique du premier auteur de chaque référence.	Exemple : (Brown & Nava, 2014; Darrow <i>et al.</i> , 2015) Ou sous une forme narrative : Exemple : Suliman (2018), Gitéz (2012) et Medina (2019) examinent...
Document sans auteur	Cela peut concerner une définition de dictionnaire, un article d'encyclopédie ou un <a href="#">document juridique</a> . Noter entre guillemets le titre du document et la date.	Exemple : (« définition de l'hyperactivité », 2017)
Document sans date <i>Publication manual, 7th ed. 9.16</i>	noter s. d.	Exemple : (Brown, s. d.)

### Citations exactes ou citations directes, avec indication de pages

*Publication manual 7th ed. : 8.13 citer partie spécifique, 8.25 c. directe, 8.26 c. courtes, 8.27 c. longues*

Si l'on cite textuellement un auteur, il faut :

- **S'il ne dépasse pas les 40 mots** : mettre l'extrait entre guillemets, pas en italique. Indiquer obligatoirement la page, uniquement dans le cas d'une citation exacte ou direct, (et non une reformulation), et si vous avez une indication précise de page (livre, chapitre de livre, article). L'indication de page exacte peut s'avérer difficile, voire impossible dans le cas d'une page Web ou du format électronique d'un livre, d'un article.

Exemple 1 : « Le souci récurrent se situe plutôt sur le plan psycho-affectif et notamment dans la sphère émotionnelle » (Joly, Gauthier-Labarre, Simard, 2016, p.288).

Exemple 2 : Blanchard (2024) précise « à ce choix binaire entre héroïsme et pathétisme s'oppose enfin une riposte crip qui confronte le public au statut d'anomalie du corps handicapé » (p. 77).

Exemple 3 : « Et si la pensée était autant une affaire de peau que de cerveau ? », telle est la question posée par Anzieu (1985, p. 12).

- **S'il dépasse les 40 mots** : mettre l'extrait en retrait (1.25cm sur la gauche) dans un bloc à part. Ne pas mettre des guillemets

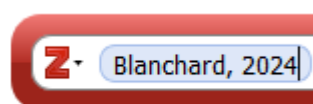
Exemple :

[...] possible d'exprimer les mêmes propos.

Une approche exploratoire plus qualitative est proposée dans la suite du texte. Les possibilités des opérateurs dépendent de disponibilités en termes d'espace, de temps, d'équipement, etc., qu'offrent les conditions pour des marges de manœuvre *possibles* (au plan matériel) et *prévues* ou non par les concepteurs. (Morvan, Delecroix, & Quillerou, 2015, pp. 112-113)

Pour intégrer une indication de page dans la citation dans le texte avec Zotero : insérer la référence,

puis au est alors paragraphe...):



niveau de la barre de recherche Zotero, cliquer sur le renvoi de citation : il possible de rajouter un numéro de page (ou de chapitre, de

**Des corps handicapés comme corps publics**Blanchard (2024), *Multitudes*, 94(1), 72-78.

Page ▾

77

Automatiquement, la citation dans le texte est modifiée, cliquer sur la touche Entrée pour

sortir.

Pour **supprimer un ou quelques mots** dans une citation exacte : utiliser trois points de suspension.

Exemple : « Les deux aspects sont vitaux pour l'enfant ... se répercutant sur le développement sensori-moteur, psychoaffectif et social ».

(Martinet-Sutter, 2022, p. 69).

Pour **supprimer une phrase entière** : utiliser quatre points de suspension.

Exemple : « Ces situations soulignent l'importance des signaux émanant des capteurs internes et externes de notre corps. ... Âprement discutée et disputée par les philosophes dès l'Antiquité, la fonction des sens dans la connaissance n'est pas abordée en tant que telle par Bullinger ».

(Livoir-Petersen, 2022)

*Publication manual 7th ed. : 8.31*

## **Reformulation**

Dans la mesure du possible, plutôt que de citer exactement, la norme APA encourage la paraphrase. Il s'agit de reformuler avec vos propres mots les idées d'un auteur. Une traduction avec vos propres mots d'un article initialement publié en anglais vaut reformulation. En psychomotricité, certains concepts clés associés à un auteur précis sont souvent utilisés. Libre aux étudiants de les retranscrire tel quel dans leurs travaux ou d'indiquer le terme en italique. A chaque nouvelle idée formulée, il faut indiquer le renvoi de citation (Auteur, Date) pour que la personne sache d'où celle-ci vient. L'indication de la page précise est possible mais en aucun cas obligatoire.

## 3/ Liste de références

### **Mise en forme**

Les références bibliographiques sont espacées avec un interligne 2. Elles comportent un retrait à gauche, sauf à la première ligne, qui commence à la marge. Dans Word : Onglet Accueil → Paragraphe → Paramètres du paragraphe → Retrait de 1re ligne : Suspendu (=alinéa) de : 1.25 cm. Dans Word, utilisez le triangle bas de la règle.



La police de caractère doit correspondre à celle demandée pour le mémoire.

Zotero se charge automatiquement de cette mise en forme

Le classement se fait par ordre alphabétique d'auteur. Si plusieurs documents sont écrits par le(s) même(s) auteur(s), l'ordre se fait par classement chronologique ascendant. Une référence d'un auteur précède une référence écrite par plusieurs auteurs

Exemple :

Davison, T. E. (2019)

Davison, T. E. & McCabe, M. P. (2015)

Des références écrites par les mêmes auteurs la même année seront différenciées à l'aide des lettres a, b, c...

Exemple : Citation dans le texte :

(Fayol, 2022a)

(Fayol, 2022b)

Dans la liste de références bibliographiques :

Fayol, M. (2022a). Chapitre 1. Représenter et manipuler symboliquement les quantités : Les codes: Vol. 4e éd. (p. 19-38). Presses Universitaires de France.

Fayol, M. (2022b). Chapitre 3. Genèse et mise en œuvre des opérations: Vol. 4e éd. (p. 74-98). Presses Universitaires de France.

## **Acte de colloque, article issu d'une conférence dans le cadre d'un congrès**

Publication manual 7th ed. : 10.5

Pour citer un article issu d'un colloque :

- Si l'article est publié dans une revue, utiliser la forme : Article publié dans une revue
- Si l'article est publié dans un ouvrage, utiliser la forme : Chapitre de livre
- Pour une contribution à un congrès ou colloque n'ayant pas été formellement publié (conférence, poster...) utiliser la forme suivante :



Zotero : créer une nouvelle référence Article de colloque. Remplir les champs : Titre, auteur(s), date, intitulé du colloque, Lieu, URL ou DOI (si nécessaire).

Auteur 1, Auteur 2... (date complète). *Titre de la contribution*. Intitulé du colloque, Lieu. URL ou DOI

Exemples :

Corre-Grintchenko, F. (2019, octobre 17). Accompagnement des étudiants en situation de handicap. Evolutions des politiques, nationale te d'établissement, depuis la loi de 2005. 34e Congrès de Médecine Physique et de Réadaptation (SOFMER), Bordeaux, France. <https://imedia.sofmer2019.sofmer.com/index.php#playerModal>

Pépiot, E., & Arnold, A. (2020, juin). Différences acoustiques inter-genres chez des bilingues Anglais/Français : Une étude des formants vocaliques et de la qualité de voix. 6e conférence conjointe Journées d'Études sur la Parole (JEP, 33e édition), Nancy, France. <https://hal.archives-ouvertes.fr/hal-02798575>

## **Article publié dans une revue en version papier ou électronique :**

Publication manual 7th ed. : 10.1 [Dans Zotero : cf partie 5](#)

Nom de l'auteur, Initiale(s) du prénom (date). Titre de l'article. *Titre de la revue, volume (numéro), page de début – page de fin. DOI\**

\*Le DOI (Digital Object Identifier) existe uniquement pour les articles en version électronique. Cette mention doit être incluse si elle existe. Certains articles n'en possèdent pas, c'est pourquoi cela reste facultatif.

Exemple 1 :

Allain, P., Caillaud, M., Prundean, A., Scherer-Gagou, C., & Verny, C. (2023). Les liens entre troubles de la cognition sociale et troubles du comportement chez des patients atteints de maladie de Huntington. *Revue de neuropsychologie*, 15(3), 157-167. <https://doi.org/10.1684/nrp.2023.0751>

Exemple 2 :

Crinion, J. T. (2018). Facilitating fluency in adults who stutter. *Brain: A Journal of Neurology*, 141(4), 944-946. <https://doi.org/10.1093/brain/awy075>

Exemple 3 : un article issu d'un traité de l'Encyclopédie Médico-Chirurgicale (EM Premium)

Chennevière, A., & Hitier, M. (2023). Anatomie de l'oreille moyenne. EMC – Oto-rhino-laryngologie, 39(2), 1-14 [Article 945357]

## **Chapitre de livre**

[Dans Zotero : cf partie 5](#) Publication manual 7th ed. : 10.3

Nom de l'auteur, Initiale(s) du prénom. (date). Titre du chapitre. In Auteur/Coordinateur du livre ou éditeur de la publication (ed.) *Titre du livre* (page de début – page de fin du chapitre). Nom de l'éditeur

Exemple 1 : dans le cas où l'auteur du chapitre est l'auteur principal du livre.

De Morand, A. (2022). 2 - Le patient atteint de sclérose en plaques. In *Pratique de la rééducation neurologique* (p. 101-164). Elsevier Masson.

Exemple 2 : dans le cas de chapitre dans un ouvrage collectif, où l'auteur du chapitre est différent de l'auteur général de l'ouvrage.

Dechambre, D. (2014). Les nouvelles technologies au service de la communication des personnes autistes. In M.-H. Izard (Ed.), *Expériences en ergothérapie: Vingt-septième série* (p. 118-125). Sauramps Médical.

Une préface de livre se référence comme un chapitre.

### Définition d'un dictionnaire



Dans Zotero : cf partie 5 *Publication manual 7th ed.* : 10.47, 10.48, 10.49

Issu d'un dictionnaire imprimé : Utiliser la forme de chapitre de livre.

Exemples :

Zribi, G., & Poupée-Fontaine, D. (2023). Assertivité. In *Dictionnaire du handicap* (10e ed., p. 64). Presses de l'École des hautes études de santé publique.

Issu d'un dictionnaire en ligne :

Nom de l'auteur, P. (date). Nom de l'entrée du dictionnaire. In *Titre du dictionnaire*. Consulté date, à l'adresse URL

Exemple :

CNRTL. (s. d.). Cénesthésie. In Portail lexical. Consulté 25 mars 2024, à l'adresse <https://www.cnrtl.fr/definition/CENESTHESIE>

Larousse. (s. d.). Réadaptation. In *Larousse en ligne*. Consulté 20 mars 2020, à l'adresse <https://www.larousse.fr/dictionnaires/francais/r%C3%A9adaptation/66804>

### Document juridique (arrêtés, circulaires, directives, lois, ordonnances, décrets...) :



*Publication manual 7th ed.*: Chapitre 11

La norme APA est une norme américaine, l'adaptation au droit français est complexe. Les informations ci-dessous sont une transposition subjective de la norme. La présentation d'une référence d'un document juridique est très différente de tous les autres types de documents. Il n'y a pas d'auteur et l'année entre parenthèse est indiquée juste avant l'URL. Il est important de bien partir de la source originelle d'un document juridique et de bien repérer la nature du texte (arrêté, circulaire...). L'indication du bulletin officiel ou du journal officiel dans lequel a été publié le décret/la circulaire est au choix de l'étudiant (peut être indiqué dans le champ « Code »), mais doit être homogène sur tout le travail universitaire. Pour plus de simplicité nous avons fait le choix de ne pas l'indiquer.

Zotero : Création d'une notice « Acte juridique » et remplir les champs : Nom de l'acte, Promulgué le (date), URL.

Nom de l'acte. (Année). URL

Loi

Exemple 1 : L'article 1 de la loi, visant à favoriser le recours au congé de proche aidant dispose ce qui suit : « Le code du travail est ainsi modifié : "2° bis Sur les mesures destinées à faciliter la conciliation entre la vie professionnelle et la vie personnelle des salariés proches aidants ;" » (Loi n° 2019-485 du 22 mai 2019 visant à favoriser la reconnaissance des proches aidants (1), 2019).

Dans la liste de références bibliographiques :

Loi n° 2019-485 du 22 mai 2019 visant à favoriser la reconnaissance des proches aidants (1), 2019-485 (2019).  
<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000038496095>

Exemple 2 :

Dans le corps du texte : (LOI n° 2019-791 du 26 juillet 2019 pour une école de la confiance (1), 2019)

Dans la liste de références bibliographiques :

Loi n° 2019-791 du 26 juillet 2019 pour une école de la confiance. (2019).  
<https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000038829065&categorieLien=id>

Décret

Exemple 1 :

Dans le corps de texte : (Décret n°2002-721 du 2 mai 2002 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'orthophoniste, 2002)

Dans la liste de références bibliographiques :

Décret n°2002-721 du 2 mai 2002 relatif aux actes professionnels et à l'exercice de la profession d'orthophoniste, (2002).  
<https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT00000413069>

## Arrêté

Exemple 1 :

Dans le corps du texte :

(Arrêté du 1er juillet 2013 relatif au référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation, 2013)

Dans la liste de références bibliographiques :

Arrêté du 1er juillet 2013 relatif au référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation (2013).

<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000027721614>

Exemple 2 :

Dans le corps du texte : Selon l'arrêté (Arrêté du 5 juillet 2010 relatif au diplôme d'Etat d'ergothérapeute, 2010), le rôle de ...

Dans la liste de références bibliographiques :

Arrêté du 5 juillet 2010 relatif au diplôme d'Etat d'ergothérapeute (2010). <https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000022447668/>

## Circulaire

Exemple 1 :

Circulaire de rentrée n°2019-087 sur les priorités pour l'école primaire. (2019).

[https://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin\\_officiel.html?cid\\_bo=142385](https://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=142385)

## Livre

[Dans Zotero : cf partie 5](#) Publication manual 7th ed. : 10.2

Nom de l'auteur, Initiale(s) du prénom. (date). *Titre*. Nom de l'éditeur. DOI ou URL \*

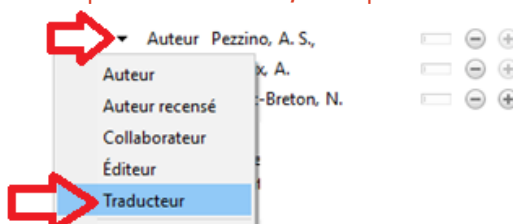
\* s'il s'agit d'un ebook/livre électronique

Exemple 1 :

Singly, F. de. (2020). Le questionnaire (5e édition [réactualisée]). Armand Colin.

Exemple 2 : livre traduit. Il se référence normalement, il faut simplement faire ajouter le(s) traducteur(s).

Si cela ne se formalise pas correctement au moment de l'import dans Zotero, il est possible de modifier



manuellement. C'est le cas de l'exemple ci-dessous

American psychiatric association. (2023). *DSM-5-TR : Manuel diagnostique et statistique des troubles mentaux* (M.-A. Crocq, A. É. Boehrer, J.-D.

Gueffi, P. Favré, W. Hikmat, Y. Hodé, C.-B. Pull, M.-C. Pull-Erpelding, & J. Sinzelle, Trad.). Elsevier Masson.

Exemple 3 : ebook.

Alix, E., Marblez, É., & Touzin, M. (2022). Difficultés de langage écrit et si c'était un trouble dys? Retz.

<https://doi.org/10.14375/NP.9782725645353>

Exemple 4 : livre dont l'édition lue donc citée est d'une date de publication différente de la date de publication originale.

Citation dans le texte : (Winnicott, 1971/2002).

Dans la liste de références bibliographiques :

Winnicott, D. W. (2002). Jeu et réalité : L'espace potentiel (C. Monod & J.-B. Pontalis, Trad.). Gallimard; (Œuvre originale publiée en 1971).

Pour + d'informations : consulter [la Foire Aux Questions](#).

## Mémoire ou thèse

[Dans Zotero : cf partie 5](#) Publication manual 7th ed. : 10.6

- Mémoire ou thèse en version imprimée

Nom de l'auteur, Initiale(s) du prénom. (date). *Titre du mémoire ou de la thèse* [Mémoire ou thèse et discipline]. Université.

Exemple :

Baduel, M., & Besson, M. (2000). Etude de la mémoire de travail et de la compréhension orale chez six enfants porteurs d'une hémiplégié cérébrale congénitale : Existe-t-il une corrélation ? [Mémoire d'Orthophonie]. Université Lyon 1.

- Mémoire ou thèse en version électronique. L'archive peut être : SUDOC, HAL, DUMAS par exemple. Privilégiez les URL de ces archives.

Nom de l'auteur, Initiale(s) du prénom. (date). *Titre du mémoire ou de la thèse* [Mémoire ou thèse de discipline, Université]. Archive dans laquelle le mémoire/la thèse a été trouvée. URL\*

Si aucune URL n'est disponible, ou que le document est limité à une communauté universitaire, ne pas utiliser ce champ.

Exemple :

Hennuy, S. (2019). *Maladie grave et investissement du corps : Accompagnement psychomoteur d'une patiente en fin de vie* [Mémoire de psychomotricité, Université Lyon 1]. Sudoc. <http://www.sudoc.fr/240282396>

## Page Web

[Dans Zotero : cf partie 5](#)

N'utilisez cette catégorie de référence que si aucune autre ne convient. Mettre la date la plus précise possible.

Si aucune date n'est visible sur la page du site (Cf la [Foire aux Questions](#)), il faut indiquer la date de consultation.

Publication manual 7th ed. : 10.16

Auteur ou organisme (date) *Titre de la page Web*. Titre du site Web. URL

Exemples :

OMS. (2023, janvier 30). *Réadaptation*. Organisation Mondiale de la Santé. <https://www.who.int/fr/news-room/fact-sheets/detail/rehabilitation>

US Census Bureau. (s. d.). *American Community Survey Data*. Census.gov. Consulté 25 mars 2024, à l'adresse

<https://www.census.gov/programs-surveys/acs/data.html>

## Rapport, document institutionnel, notamment gouvernemental, d'agence nationale... (non juridique), recommandation

[Dans Zotero : cf partie 5](#) Publication manual 7th ed. : 10.4

Auteur ou organisme. (date). *Titre du rapport*. URL

Exemple :

HAS & ANSM. (2015). *Recommandations de bonne pratique. Transfusion de plaquettes : produits, indications*. [http://www.has-sante.fr/portail/upload/docs/application/pdf/2015-11/recommandations\\_-\\_transfusion\\_de\\_plaquettes.pdf](http://www.has-sante.fr/portail/upload/docs/application/pdf/2015-11/recommandations_-_transfusion_de_plaquettes.pdf)

Ameli. (2021). *Nomenclature générale des actes professionnels (NGAP)*.

<https://www.ameli.fr/sites/default/files/Documents/749478/document/ngap-assurance-maladie-01072021.pdf>

## Logiciel IA : contenu original créé par une Intelligence Artificielle Générative

Avant d'utiliser un outil d'IAG, assurez-vous que votre enseignant, direction de recherche ou institut vous y autorisent, en respectant parfaitement le cadre réglementaire. Si vous êtes autorisé à utiliser un logiciel d'IAG, il faut alors citer tout contenu original créé par l'outil.

Auteur ou Entreprise (Date). *Titre du logiciel* (Numéro de version) [Logiciel]. URL

Exemple :

OpenAI. (2024). *ChatGPT* (Version 20 juin 2024) [Logiciel]. <https://openai.com/chatgpt/>

Dans Zotero :

Type de document = Logiciel 

**Titre** = nom de l'IAG ; **Programmeur** = le(s) auteur(s) ou entreprise ; **Versio**n = dernière mise à jour connue ; **Date** = date de la version d'IAG utilisée ; **URL**.

### Logiciel d'Orthophonie, batterie de test en ligne, d'évaluation ou logiciel informatique

Dans Zotero : cf partie 5 *Publication manual 7th ed. : 10.10*

Nom, P. (Date). *Titre du programme/test/instrument de mesure* (numéro de version)  
[description du type de logiciel/outil]. Société. URL

Exemples :

Boersma, P., & Weeninck, D. (1995). Praat (Version 6.0.37) [Test de phonétique]. Université d'Amsterdam. <http://www.fon.hum.uva.nl/praat/>

Scollis, S., & Glista, D. (2012). Ling-6 (HL) Test (Version 1.4) [Test de parole]. Phonak.

Dans Zotero :

Type de document = Logiciel 

**Titre** = nom du test ; **Programmeur** = le(s) auteur(s) ; **Versio**n = si pertinent ; **Date** = date de la version du test utilisé ; **Système** = ex : test auditif ; **Société** = éditeur du test/logiciel (Entreprise privée ou université par exemple) ; **URL** = si le test/logiciel est disponible en ligne

S'il s'agit de mallette ou matériel d'orthophonie ou de tests imprimés : le référencer [comme un livre](#).

### Ressource vidéo, ressource audio

Dans Zotero : cf partie 5 *Publication manual 7th ed. : 10.12, 10.13*

Auteur (Date). *Titre de l'œuvre* [Support]. Producteur si support physique/nom de la plateforme si ressource en ligne. URL

Exemples :

Anatomie 3D Lyon. (2017, juillet 20). *Muscles pelvi-trochantériens* [Vidéo]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=rxoDLKGGeE8>

Crunelle, D., & Crunelle, J.-P. (2010). *Les troubles d'alimentation et de déglutition* [Vidéo DVD]. Ortho édition.

De Rocquigny, T. (2020, janvier 16). Vous avez dit "néolibéral" ? Épisode 3 : La France est-elle un État néolibéral ? [Émission de radio]. In *Entendez-vous l'éco ?* France Culture. <https://www.franceculture.fr/emissions/entendez-vous-leco/entendez-vous-leco-emission-du-jeudi-16-janvier-2020>

## 4/ Focus sur les références secondaires / mise en abîme

*Publication manual 7th ed. : 8.6*

Souvent, un document de niveau recherche fait référence à d'autres travaux. Si l'on souhaite faire référence à un de ces travaux cités lui-même dans le document que l'on a entre main (= documentaire secondaire) :

- L'idéal est de lire le document original (= document primaire), les références dites secondaires doivent être utilisées avec parcimonie, par exemple quand l'article original n'est plus édité, introuvable ou dans une langue que vous ne maîtrisez pas.
- Si cela n'est pas possible, il faut indiquer les noms des auteurs du document primaire et entre parenthèses les noms des auteurs du document secondaire. Dans la bibliographie finale, seul le document secondaire, effectivement lu, sera repris.

Exemple :

Une nouvelle perspective proposée (Durand, 2000, cité par Kubicki et Mourey, 2015)

Autre formulation possible :

Durand, en 2000, a proposé cette nouvelle perspective (cité par Kibicki et Mourey, 2015)

Atlas d'anatomie palpatoire. Tome 2: Membre inférieur  
Tixa (2016), Masson: Issy-les-Moulineaux.

Page:

Préfixe: cité par

Suffixe:

Supprimer l'auteur

Ouvrir dans Ma bibliothèque


Dans Zotero :



Ne doit être indiqué entre parenthèse que la référence réellement lue, qui apparaîtra dans la bibliographie.

## 5/ Tableau récapitulatif des champs à vérifier dans Zotero

<p><b>Article de revue</b> </p> <p>Type de document = Article de revue</p>	<p><b>Titre</b> = titre de l'article  <b>Auteur(s)</b> = bien rajouter le  si ajout d'un nouvel auteur  <b>Publication</b> = nom de la revue dans laquelle l'article a été publié  <b>Date</b> = uniquement l'année  <b>Volume</b> si un volume est indiqué. Ne pas indiquer vol ou volume. Uniquement le chiffre  <b>Numéro</b> si un numéro est indiqué. Ne pas indiquer n° ou numéro. Uniquement le chiffre  <b>Pages</b> = page de début et page de fin de l'article. Exemple : 83-95  <b>DOI</b> = si présent lors de l'import automatique, bien le laisser.</p>
<p><b>Chapitre de livre</b> </p> <p>Type de document = Chapitre de livre</p> <p>Privilégier le <b>SUDOC</b> (ou la fonction ) pour importer le livre, puis transformer le type de document</p>	<p><b>Titre</b> = du chapitre  <b>Auteur(s)</b> = auteur(s) du chapitre  <b>Auteur(s) du livre</b> = si différent de l'auteur du chapitre  <b>Titre du livre</b>  <b>Date</b>  <b>Pages</b> page de début – page de fin du chapitre. Par ex = 56-65  <b>Edition</b> (= si cela est pertinent ! pour indiquer par exemple : 2<sup>nd</sup>e ed, nouvelle édition...)  <b>Maison d'édition</b></p>
<p><b>Définition de dictionnaire</b> </p> <p>Si impr. = comme un chapitre de livre</p>	<p><b>Titre</b> = nom de la définition ou entrée du dictionnaire  <b>Auteur</b> = personne « physique » ou groupement (Larousse, OMS...)  <b>Titre du dictionnaire</b> = Larousse en ligne ...  <b>Date</b> = souvent non indiquée. Si aucune date visible, remplir le champ <b>Consulté le</b>  <b>URL</b></p>
<p><b>Livre</b> </p> <p>Type de document = Livre</p> <p>Privilégier le <b>sudoc</b> ou la fonction  Eviter Sherlock</p>	<p><b>Titre du livre</b>  <b>Auteur(s)</b>  <b>Date</b>  <b>Edition</b> = ne s'applique pas forcément, par exemple : 2<sup>nd</sup>e ed, nouvelle édition...  <b>Maison d'édition</b> = exemple : De Boeck Supérieur  <b>URL</b> = indiquer l'URL/DOI s'il s'agit d'un <b>ebook</b></p>
<p><b>Mémoire ou thèse</b> </p> <p>Type de document = Thèse</p>	<p><b>Titre</b>  <b>Auteur(s)</b>  <b>Type</b> = Type de mémoire ou thèse, par exemple : Thèse de psychologie  <b>Date</b>  <b>Université</b> = exemple : Université Claude Bernard Lyon 1  <b>Archive</b> = base de données/archive dans laquelle le mémoire ou la thèse a été trouvée  <b>URL</b> = si version électronique consultée</p>
<p><b>Page Web</b> </p> <p>Type de document = Page Web</p>	<p><b>Auteur(s)</b>  <b>Date</b> = si possible date complète (JJ/MM/AAAA) sinon uniquement le mois et l'année ou l'année  <b>Titre de la page Web</b>  <b>Titre du site Web</b>  <b>URL</b></p>
<p><b>Rapport</b> (INSERM, HAS, Ministère de l'éducation nationale...) </p> <p>Type de document = Rapport</p>	<p><b>Titre</b> = Nom du rapport/du dossier/ de la brochure  <b>Auteur(s)</b> = auteur du rapport. Cela peut être une institution (HAS ...) et/ou une personne physique  <b>Date</b> = uniquement l'année  <b>URL</b> = si version électronique</p>
<p><b>Emission de radio/enregistrement audio</b> </p>	<p><b>Titre</b>  <b>Auteur(s)</b> (si vidéo = metteur en scène)  <b>Date</b> = si possible date complète (JJ/MM/AAAA) sinon uniquement le mois et l'année ou l'année  <b>Format</b> = podcast radio / enregistrement audio / vidéo  <b>Label</b> = si Audio exemple : France Culture</p>

Type de doc = Emission de radio <b>OU Enregistrement vidéo</b>  Type de doc = enregistr. vidéo	<b>Studio</b> = si Vidéo. Exemple : Youtube <b>URL</b>
--	---

## 6/ Erreurs récurrentes

- Attention à bien mettre **l'éditeur d'un livre ou d'un chapitre de livre** dans le champ **maison d'édition**. Le champ **édition** permet de noter les informations relatives à l'édition de l'ouvrage, par exemple : 2<sup>nde</sup> ed., ed. revue et augmentée...)
- Ne pas noter « volume » ou « vol » « numéro » ou « n° », il suffit de noter le chiffre correspondant. Le terme **Issue** correspond au **numéro**.
- De plus en plus d'éditeurs adoptent une pagination particulière pour les articles en ligne, par exemple : 168-174.e1. ou encore e20182012. Parfois il n'y a pas du tout de pagination.
- Quand vous avez un doute, dites-vous que les informations minimales que vous devez fournir pour une référence bibliographique sont les suivantes : Titre du document, Auteur, Date, URL Dans Zotero, créez la référence à l'aide du + vert : Type de document = document.
- Attention Zotero importe mal les références trouvées sur EM Premium : il convient de vérifier attentivement que les champs relatifs à un article de revue.