

# Contrôle à distance

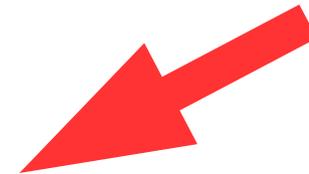


Comment faire pour que les étudiants passent l'équivalent d'un contrôle en salle sur madoc ?

Choisir le module de formation	2
Ajouter une section	3
Ajouter un sujet	8
Ajouter un devoir	15
Modifier éventuellement le devoir	22
Observer l'évolution en temps réel	23
Télécharger les documents rendus	24
Corriger les devoirs → là madoc ne peut rien pour vous ;)	
Se mettre à la place d'un étudiant	29

Accueil Mes cours Aide Tous les cours Outils Gestion des cours Cacher les blocs Plein écran

- LP Technico-commercial
- LP Maintenance et Technologie : Organisation de la Maintenance
- LP Mention Métiers de l'Industrie : Industrie Navale et Maritime
- LP Métiers de l'Industrie : Industrie Aéronautique
- Relations Internationales
- LP Nautisme et métiers de la plaisance
- Service de Formation Continue & Apprentissage
- Administration
- ♻️ Formation à madoc (iutsn-madoc) Formation accélérée à madoc afin de permettre l'enseignement à distance aux étudiants de l'IUT**



cliquer

# Ajouter une section (si nécessaire)

🏠 > Cours > lutsn-madoc

Modifier ▾

✚ Annonces ✎

Modifier ▾ 👤

+ Ajouter une activité ou une ressource

✚ Supports de formation ✎

Modifier ▾

+ Ajouter une activité ou une ressource

✚ Liens intéressants ✎

Modifier ▾

✚ iut en ligne ✎

**iut en ligne** est une banque de donnée libre et gratuite à disposition des étudiants et des formateurs.

- Les étudiants peuvent y aller pour consulter et télécharger des ressources mais certaines sont à accès restreint pour eux.
- En tant qu'enseignant vous pouvez mettre les ressources, que vous jugerez utiles et pertinents, dans des cartables "virtuels" pour que les étudiants puissent y accéder sans restriction
- Il est par exemple utilisé en GLT pour :
  - l'informatique
  - les mathématiques,
  - la comptabilité,
  - l'anglais,
  - des tutoriels pour les CV, la rédaction des rapports
  - ...

Modifier ▾

+ Ajouter une activité ou une ressource

Administration ☰ ☒

✚ ⚙️

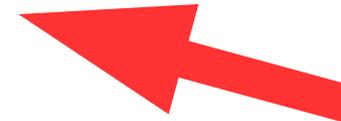
- ▾ Administration du cours
  - ⚙️ Paramètres
  - ✎ Quitter le mode édition
  - Utilisateurs
  - ▾ Filtres
  - Rapports
  - ⚙️ Configuration du carnet de notes
  - 🎯 Objectifs
  - Badges
  - 📁 Sauvegarde
  - 📁 Restauration
  - 📁 Importation
  - 🌐 Partager
  - 🔄 Réinitialiser
  - Banque de questions

🧩 Ajouter un bloc

Ajouter...

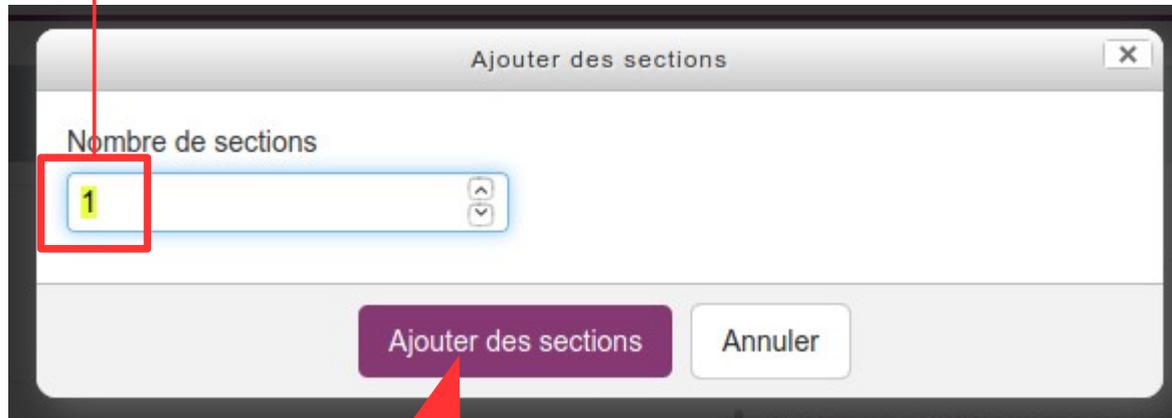
cliquer

+ Ajouter des sections



# Confirmer : 1 section

vérifier



A dialog box titled "Ajouter des sections" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the text "Nombre de sections" is displayed above a numeric input field containing the number "1". The input field has up and down arrow buttons on its right side. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a purple button labeled "Ajouter des sections" and a white button labeled "Annuler".

cliquer

## Liens intéressants

Modifier

### iut en ligne

Modifier

**iut en ligne** est une banque de donnée libre et gratuite à disposition des étudiants et des formateurs.

- Les étudiants peuvent y aller pour consulter et télécharger des ressources mais certaines sont à accès restreint pour eux.
- En tant qu'enseignant vous pouvez mettre les ressources, que vous jugerez utiles et pertinents, dans des cartables "virtuels" pour que les étudiants puissent y accéder sans restriction
- Il est par exemple utilisé en GLT pour :
  - l'Informatique
  - les mathématiques,
  - la comptabilité,
  - l'anglais,
  - des tutoriels pour les CV, la rédaction des rapports
  - ...

+ Ajouter une activité ou une ressource

cliquer

## Section 3

saisir

Modifier

Esc pour annuler, Entrée pour terminer

Contrôle

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Ajouter des sections

## Liens intéressants

Modifier

### lut en ligne

Modifier

**lut en ligne** est une banque de donnée libre et gratuite à disposition des étudiants et des formateurs.

- Les étudiants peuvent y aller pour consulter et télécharger des ressources mais certaines sont à accès restreint pour eux.
- En tant qu'enseignant vous pouvez mettre les ressources, que vous jugerez utiles et pertinents, dans des cartables "virtuels" pour que les étudiants puissent y accéder sans restriction
- Il est par exemple utilisé en GLT pour :
  - l'informatique
  - les mathématiques,
  - la comptabilité,
  - l'anglais,
  - des tutoriels pour les CV, la rédaction des rapports
  - ...

+ Ajouter une activité ou une ressource

## Contrôle

Modifier

- ⚙ Modifier la section
- 🕒 Marquer la section
- 👁 Cacher la section
- ✖ Supprimer la section

- ▶ Rapports
- ⚙ Configuration de
- 🎯 Objectifs
- ▶ Badges
- 📁 Sauvegarde
- 📥 Restauration
- 📥 Importation
- 🌐 Partager
- 🔄 Réinitialiser
- ▶ Banque de ques

Ajouter

Ajouter...



cliquer

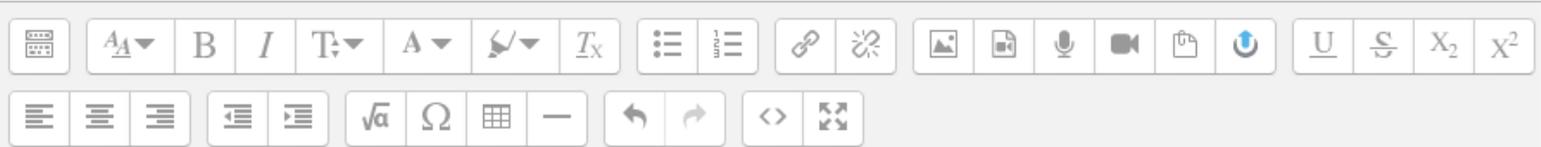
# Expliquer la section

## ▼ Général

Nom de section

Personnalisé

Résumé ?



1

Ce contrôle sur cette formation permettra d'évaluer votre compétence.  
Le sujet ne sera disponible que sur le créneau précisé.  
Vous devrez déposer votre document uniquement dans le créneau autorisé.  
Passée la date et l'heure, vous ne pourrez plus -> impossible d'évaluer votre compétence !

saisir

► Restreindre l'accès

Enregistrer Annuler

cliquer

2

# Ajouter un sujet

### Supports de formation

Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

### Liens intéressants

Modifier

 [lut en ligne](#) Modifier

**lut en ligne** est une banque de donnée libre et gratuite à disposition des étudiants et des formateurs.

- Les étudiants peuvent y aller pour consulter et télécharger des ressources mais certaines sont à accès restreint pour eux.
- En tant qu'enseignant vous pouvez mettre les ressources, que vous jugerez utiles et pertinents, dans des cartables "virtuels" pour que les étudiants puissent y accéder sans restriction
- On peut procéder à des recherches par diplôme, par domaine, par mots clés, ... et il contient pas mal de contenus concernant des modules transversaux (maths, info, langues, ...)

+ Ajouter une activité ou une ressource

### Contrôle

Modifier

Ce contrôle sur cette formation permettra d'évaluer votre compétence.  
Le sujet ne sera disponible que sur le créneau précisé.  
Vous devrez déposer votre document uniquement dans le créneau autorisé.  
Passée la date et l'heure, vous ne pourrez plus -> impossible d'évaluer votre compétence !

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Ajouter des sections

- Paramètres
- Quitter le mod
- Utilisateurs
- Filtres
- Rapports
- Configuration
- Objectifs
- Badges
- Sauvegarde
- Restauration
- Importation
- Partager
- Réinitialiser
- Banque de qu

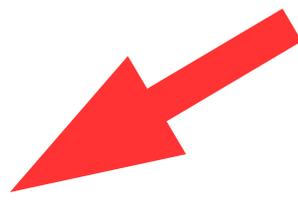
Ajoute

Ajouter...

1  
vérifier

2

cliquer



# Ajouter un fichier

Ajouter une activité ou une ressource

ACTIVITÉS

- Atelier
- Base de données
- BigBlueButtonBN
- Chat
- Choix de Groupe
- Classe Wims
- Contenu interactif
- Devoir
- Feedback
- Forum

RESSOURCES

- Dossier
- Fichiers
- Fichier
- Livre
- Page
- Ressource du MediaServer
- URL

Le module fichier permet à l'enseignant de fournir un fichier comme ressource d'apprentissage dans un cours. Lorsque c'est possible, le fichier est affiché dans la page du cours ; sinon, les participants auront le choix de le télécharger. Le fichier peut comporter des fichiers dépendants, par exemple un fichier HTML pourra contenir des images ou des objets Flash.

Les participants doivent bien entendu disposer sur leur ordinateur du logiciel adéquat pour lire le fichier.

Un fichier peut être utilisé pour

- partager un diaporama avec une classe
- inclure un mini site web comme ressource de cours
- fournir des fichiers partiellement terminés que les participants doivent modifier et remettre terminés comme devoir

Plus d'aide

1 passer à la fin de la liste

2 Cliquer sur fichier

3 cliquer

Ajouter Annuler

# Téléverser le(s) fichiers

● Ajout Fichier à Contrôle ?

▶ Tout déplier

▼ Généraux

1

Nom \*

saisir

Description



Ne rien écrire ici → tout est dans le pdf

Afficher la description sur la page de cours

← Ne pas cocher

Sélectionner des fichiers

Taille maximale des nouveaux fichiers : 300Mo

Cliquer, glisser,  
lâcher le fichier pdf



Lâcher les fichiers ici pour les envoyer

2

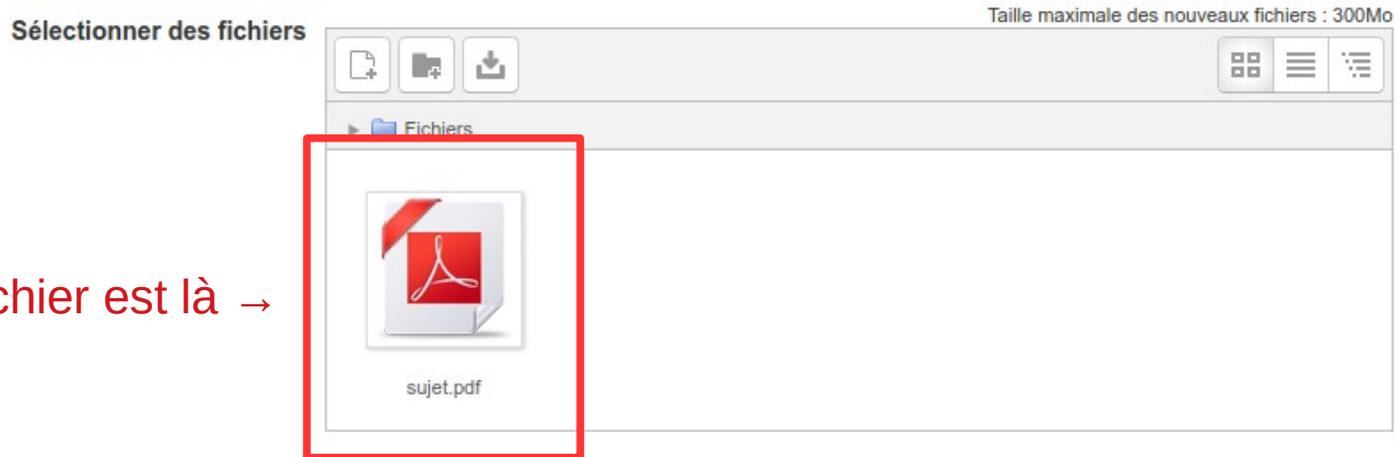
passer à la suite



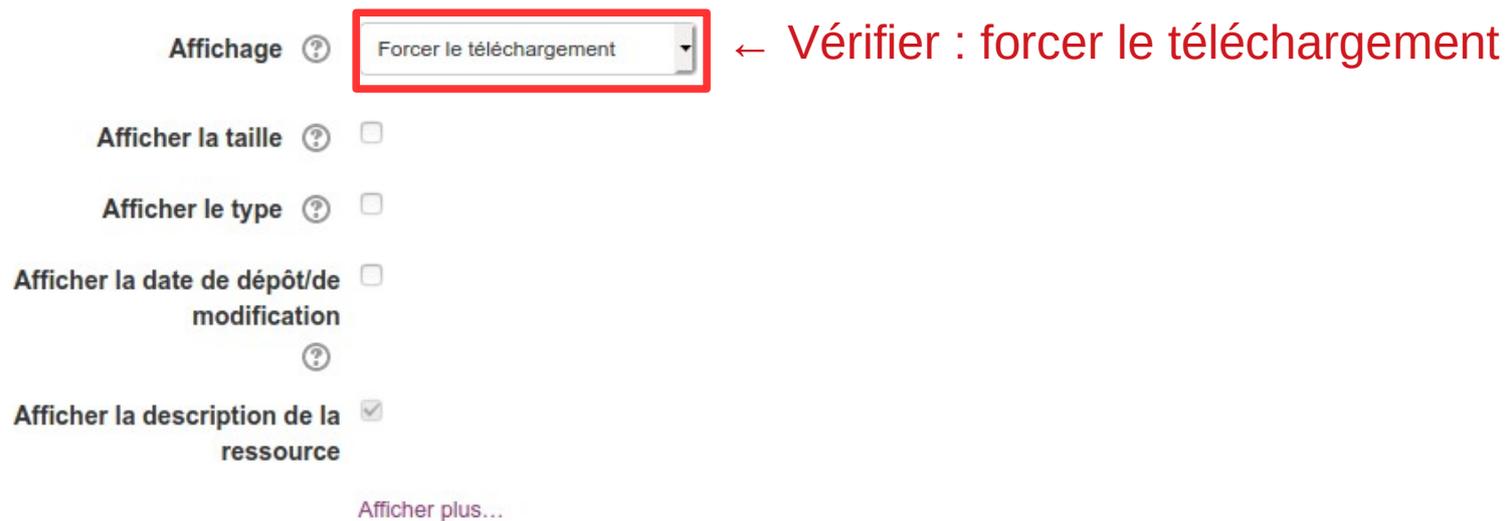
# Téléverser le(s) fichiers

1

Vérifier : le fichier est là →



déplier → Apparence



passer à la suite ▼

# Définir les dates et heures

1

déplier

cliquer

3

Afficher la description de la ressource  Afficher plus...

Restreindre l'accès

Restrictions d'accès Aucun

Ajouter une restriction

Ajouter une restriction

Date: Empêcher l'accès jusqu'à (ou à partir) d'une date et heure donnée.

Note: Requier l'atteinte d'une note minimale par les étudiants

Profil utilisateur: Contrôle l'accès sur la base des champs du profil de l'étudiant

Jeu de restrictions: Ajouter un jeu de restrictions imbriquées pour obtenir une logique complexe.

Annuler

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

2 cliquer

# Définir les dates et heures

1

Date & heure du **début** du contrôle

## Restreindre l'accès

Restrictions d'accès L'étudiant doit remplir toutes les conditions suivantes



Jusqu'au

Date à partir du 16 mars 2020 08 : 00

Date jusqu'au 16 mars 2020 12 : 00

2

Cliquer pour ajouter l'heure de fin

Ajouter une restriction

fin du contrôle

## Compétences

3

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

4

Cliquer

# Contrôler la saisie

Contrôle Modifier

Ce contrôle sur cette formation permettra d'évaluer votre compétence.  
Le sujet ne sera disponible que sur le créneau précisé.  
Vous devrez déposer votre document uniquement dans le créneau autorisé.  
Passée la date et l'heure, vous ne pourrez plus déposer votre document et il sera impossible d'évaluer votre compétence !

**1** Vérifier

**2** Cliquez sur le titre

Sujet à télécharger

**Le titre**

**Accès restreint** Non disponible à moins que :

- La date soit postérieure au **16 mars 2020, 08:00**
- La date soit antérieure au **16 mars 2020, 12:00**

**Les dates & heures**

+ Ajouter une activité ou une ressource

+ Ajouter des sections

# Ajouter une « activité »

Supports de formation Modifier

+ Ajouter une activité ou une ressource

Liens intéressants Modifier

 iut en ligne Modifier

**iut en ligne** est une banque de donnée libre et gratuite à disposition des étudiants et des formateurs.

- Les étudiants peuvent y aller pour consulter et télécharger des ressources mais certaines sont à accès restreint pour eux.
- En tant qu'enseignant vous pouvez mettre les ressources, que vous jugerez utiles et pertinents, dans des cartables "virtuels" pour que les étudiants puissent y accéder sans restriction
- On peut procéder à des recherches par diplôme, par domaine, par mots clés, ... et il contient pas mal de contenus concernant des modules transversaux (maths, info, langues, ...)

+ Ajouter une activité ou une ressource

Contrôle Modifier

Ce contrôle sur cette formation permettra d'évaluer votre compétence.  
Le sujet ne sera disponible que sur le créneau précisé.  
Vous devrez déposer votre document uniquement dans le créneau autorisé.  
Passée la date et l'heure, vous ne pourrez plus -> impossible d'évaluer votre compétence !

+ Ajouter une activité ou une ressource

- Paramètres
- Quitter le mod
- Utilisateurs
- Filtres
- Rapports
- Configuration
- Objectifs
- Badges
- Sauvegarde
- Restauration
- Importation
- Partager
- Réinitialiser
- Banque de qu

Ajoute

Ajouter...

1  
vérifier

2  
cliquer



# Choisir un devoir

Ajouter une activité ou une ressource

ACTIVITÉS

- Atelier
- Base de données
- BigBlueButtonBN
- Chat
- Choix de Groupe
- Classe Wims
- Contenu interactif
- Devoir
- Feedback
- Forum
- Glossaire
- Hot Potatoes
- Leçon
- Liste de cours

Le module d'activité devoir permet à un enseignant de communiquer aux participants des tâches, de récolter des travaux et de leur fournir feedbacks et notes.

Les étudiants peuvent remettre des travaux sous forme numérique (fichiers), par exemple des documents traitement de texte, feuilles de calcul, images, sons ou séquences vidéo. En complément ou en plus, le devoir peut demander aux étudiants de saisir directement un texte. Un devoir peut aussi être utilisé pour indiquer aux étudiants des tâches à effectuer dans le monde réel et ne nécessitant pas la remise de fichiers numériques. Les étudiants peuvent remettre un devoir individuellement ou comme membres d'un groupe.

Lors de l'évaluation des devoirs, les enseignants peuvent donner aux étudiants des feedbacks, leur envoyer des fichiers : travaux annotés, documents avec commentaires ou feedbacks audio. Les devoirs peuvent être évalués au moyen d'une note numérique, d'un barème spécifique ou d'une méthode avancée comme une grille d'évaluation. Les notes définitives sont enregistrées dans le carnet de notes.

[Plus d'aide](#)

Ajouter Annuler

1



cliquer



2

cliquer

# Expliquer les conditions

## Ajout Devoir à Contrôle ?

► Tout déplier

### ▼ Généraux

1

Nom du devoir \*

Cliquer ici pour déposer les documents

saisir

Description



saisir

2

Déposez ici les 2 documents demandés:

- une photo prise avec votre smartphone
- un document PDF

Afficher la description sur la page de cours

3 cliquer

passer à la suite



# Définir les dates et heures

## ▼ Disponibilité

1

Autoriser la remise dès le ?

16 mars 2020 08 00  Activer

Date & heure du **début** du contrôle

2

Date de remise ?

16 mars 2020 12 00  Activer

**fin** du contrôle

3

Date limite ?

16 mars 2020 12 30  Activer

**marge de gentillesse**

Rappeler d'évaluer jusqu'au ?

28 mars 2020 00 00  Activer

Toujours afficher la description ?

cliquer

4

passer à la suite



## Types de remise

### Types de remise

Texte en ligne ?  Remises de fichiers ?

choisir

Nombre maximal de mots ?

Activer

Nombre maximum de fichiers à remettre ?

2

définir

Taille maximale des fichiers remis ?

50Mo

limiter

Types de fichiers acceptés ?

.pdf, .jpe, .jpeg, .jpg

Choisir

restreindre

Document PDF .pdf

Image (JPEG) .jpe .jpeg .jpg

1

2

3

4

passer à la suite



# Exiger la remise

déplier →

1

▼ Réglages de la remise des travaux

Exiger que les étudiants cliquent sur le bouton « Envoyer le devoir »

Oui

choisir

2

Demander aux étudiants d'accepter la déclaration de remise pour tous les devoirs

Non

Réouverture des travaux remis

Jamais

Nombre maximal de tentatives

Illimité

▸ Réglages de remises en groupe

▸ Notifications

▸ Plugin de détection de plagiat Compilatio

▸ Note

▸ Réglages courants

▸ Restreindre l'accès

▸ Compétences

cliquer

3

Enregistrer et revenir au cours

Enregistrer et afficher

Annuler

# Contrôler la saisie

✚ Contrôle ✎ Modifier ▾

Ce contrôle sur cette formation permettra d'évaluer votre compétence.  
Le sujet ne sera disponible que sur le créneau précisé.  
Vous devrez déposer votre document uniquement dans le créneau autorisé.  
Passée la date et l'heure, vous ne pourrez plus déposer de document et il sera impossible d'évaluer votre compétence !

**1** Vérifier

**2** Cliquer sur le titre

Le titre

La date

La description

✚  **Dépot des documents** ✎ Modifier ▾ 

Avant le 16 mars 2020

 0 sur 0 soumis

Déposez ici les 2 documents demandés:

- une photo prise avec votre smartphone
- un document PDF

[+ Ajouter une activité ou une ressource](#)

# Modifier le contrôle

**Contrôle**  Modifier ▾

Ce contrôle sur cette formation permettra d'évaluer votre compétence.  
Le sujet ne sera disponible que sur le créneau précisé.  
Vous devrez déposer votre document uniquement dans le créneau autorisé.  
Passée la date et l'heure, vous ne pourrez plus -> impossible d'évaluer votre compétence !

**Dépot des documents** 

**Avant le 16 mars 2020**

**0 sur 0 soumis**

Déposez ici les 2 documents demandés:

- une photo prise avec votre smartphone
- un document PDF

**cliquer** → **Paramètres**

- Déplacer à droite
- 👁️ Cacher
- 📄 Dupliquer
- 👤 Attribution des rôles
- ✕ Supprimer

**+ Ajo** sssource

**+ Ajouter des sections**

# Observer l'évolution

🏠 > Cours > iutsn-madoc > Contrôle > Dépôt des documents

## Dépôt des documents

Déposez ici les 2 documents demandés:

- une photo prise avec votre smartphone
- un document PDF

## Résumé de l'évaluation

Participants	0	Nombre d'étudiants inscrits
Brouillons	0	En cours de travail ou non confirmés
Remis	0	Devoirs rendus & <b>confirmés</b>
Nécessitant évaluation	0	
Date de remise	lundi 16 mars 2020, 12:00	Date & heure de remise prévue
Temps restant	1 jour 19 heures	

# Télécharger les documents

## Contrôle

Ce contrôle sur cette formation permettra d'évaluer votre compétence.  
Le sujet ne sera disponible que sur le créneau précisé.  
Vous devrez déposer votre document uniquement dans le créneau autorisé.  
Passée la date et l'heure, vous ne pourrez plus -> impossible d'évaluer votre compétence !



Dépot des documents

! Avant le 13 novembre 2019

i 32 sur 49 soumis, 32 Non évalué

Cliquer sur les chiffres

Déposez ici les 2 documents demandés:

- une photo prise avec votre smartphone
- un document PDF

# Télécharger les documents

🏠 > Cours > iutsn-madoc > Contrôle > Dépôt des documents > Évaluation

## Dépôt des documents

Action d'évaluation

Choisir...  
Choisir...  
Afficher le carnet de notes  
Télécharger tous les travaux remis

cliquer

Dernière modification (travail remis)

Sélectionner  Préparer Nom État Note Modifier Remises de fichiers Commentaires

Sélectionner	Préparer	Nom	État	Note	Modifier	Dernière modification (travail remis)	Remises de fichiers	Commentaires
<input type="checkbox"/>			Pas de travail remis	Note	Modifier	-		
<input type="checkbox"/>			Remis pour évaluation	Note	Modifier	mardi 12 novembre 2019, 17:27	Info2LEROUX.xlsm	Commentaires (0)
<input type="checkbox"/>			Remis pour évaluation	Note	Modifier	mardi 12 novembre 2019, 14:47	info.xlsm	Commentaires (0)

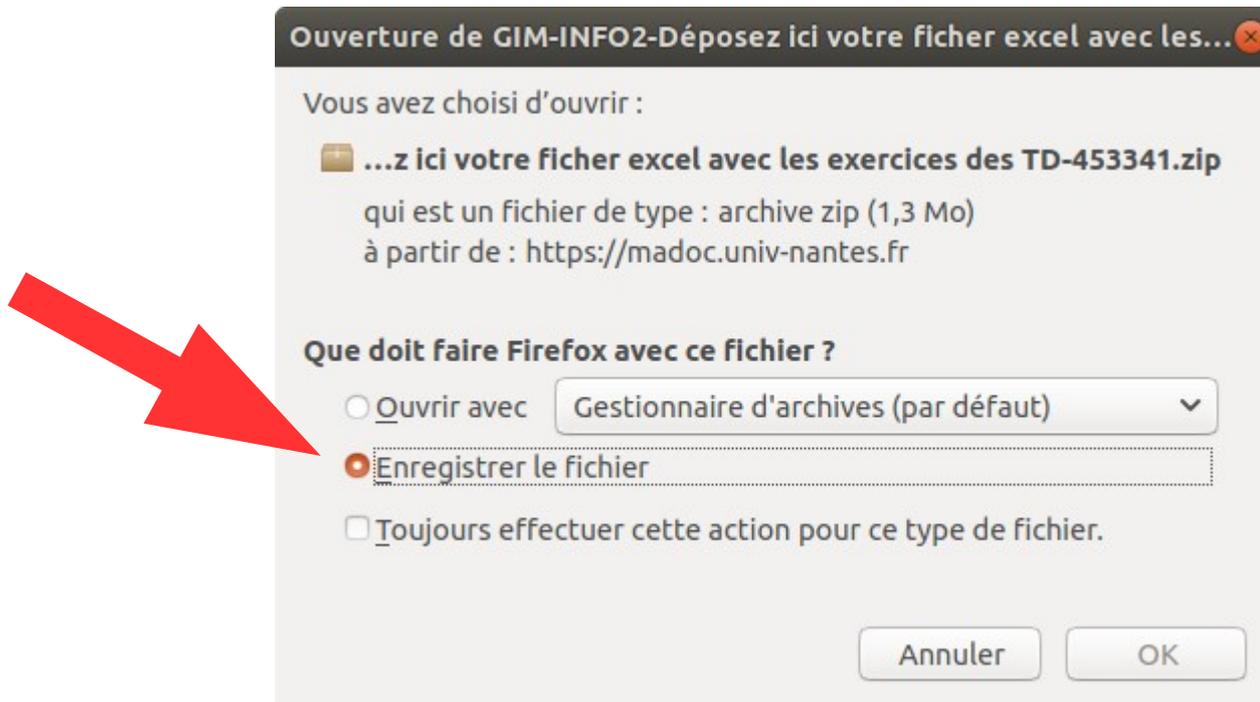
Nom des étudiants

Documents déposés

# Enregistrer le fichier zip

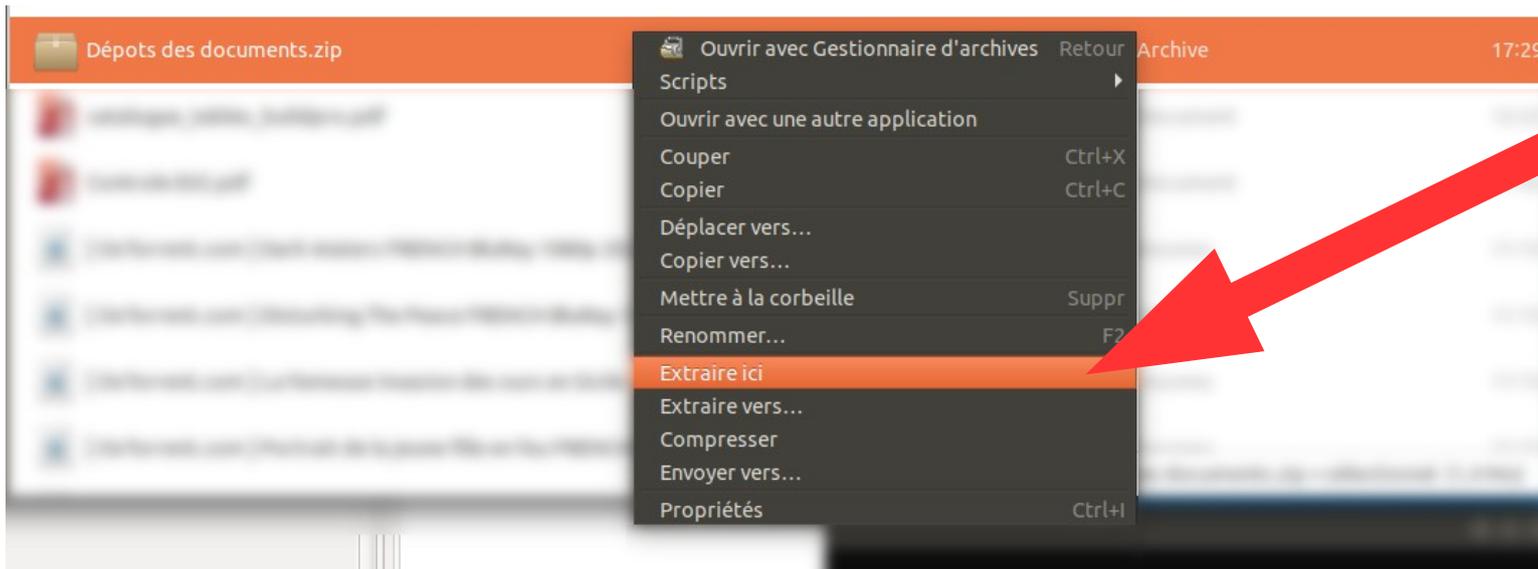
Le résultat sera différent selon :

- le navigateur (firefox, edge, chrome, safari, ...)
- votre configuration du navigateur
- le système d'exploitation



En tout cas vous devez trouver où est le fichier zip ...  
Souvent dans le dossier **téléchargement**

# Décompacter le fichier zip



consulter

Dépôts des documents		32 éléments	Dossier	17:33
▶	2020551_assignsubmission_file_	1 élément	Dossier	17:33
▼	2020586_assignsubmission_file_	1 élément	Dossier	17:33
	Code VBA Excel.xlsm	31,0 ko	Feuille de calcul	13 nov. 2019
▶	020575_assignsubmission_file_	1 élément	Dossier	17:33
▼	2020592_assignsubmission_file_	1 élément	Dossier	17:33
	Programmes.xlsm	41,9 ko	Feuille de calcul	13 nov. 2019

Les fichiers sont rangés → **un** dossier par étudiant contenant **tous** les fichiers déposés

# Espionner ce que voient les étudiants

**Contrôle**

Ce contrôle sur cette formation permettra d'évaluer votre compétence.  
Le sujet ne sera disponible que sur le créneau précisé.  
Vous devrez déposer votre document uniquement dans le créneau autorisé.  
Passée la date et l'heure, vous ne pourrez plus -> impossible d'évaluer votre compétence !

 Sujet à télécharger

**Accès restreint** Disponible à partir du **16 mars 2020, 08:00**

 Dépot des documents

Avant le contrôle

Pendant les horaires prévus

**Contrôle**

Ce contrôle sur cette formation permettra d'évaluer votre compétence.  
Le sujet ne sera disponible que sur le créneau précisé.  
Vous devrez déposer votre document uniquement dans le créneau autorisé.  
Passée la date et l'heure, vous ne pourrez plus -> impossible d'évaluer votre compétence !

 Sujet à télécharger

 Dépot des documents

Ce contrôle sur cette formation permettra d'évaluer votre compétence.  
Le sujet ne sera disponible que sur le créneau précisé.  
Vous devrez déposer votre document uniquement dans le créneau autorisé.  
Passée la date et l'heure, vous ne pourrez plus -> impossible d'évaluer votre compétence !

 Sujet à télécharger

**Accès restreint** Disponible jusqu'au **16 mars 2020, 08:00**

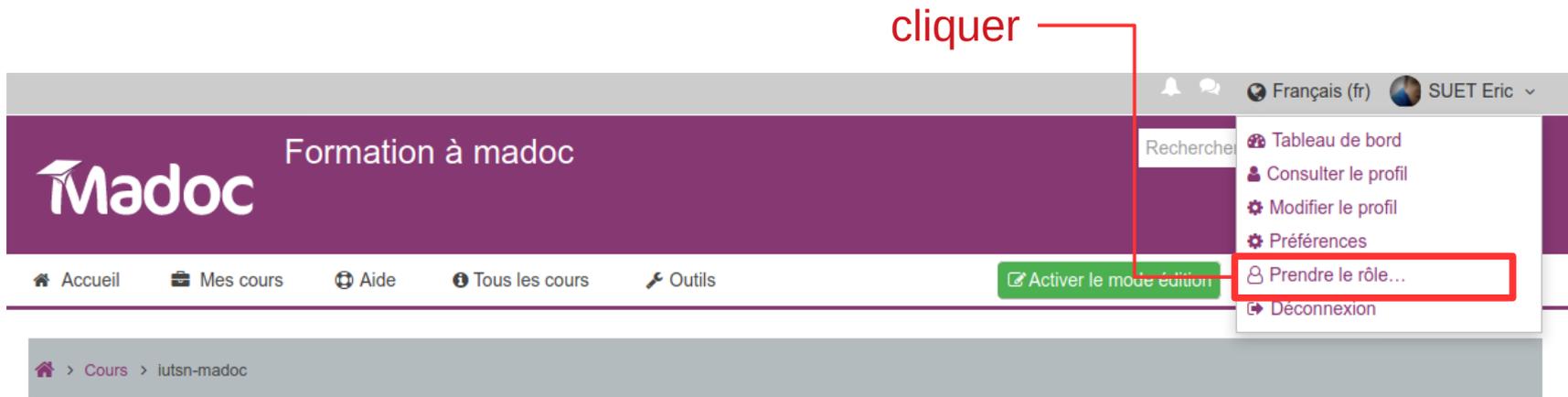
 Dépot des documents

 non soumis

 Avant le 16 mars 2020

Après le contrôle

# Espionner ce que voient les étudiants



2 choisir



3 revenir

