

Chemical Abstracts- SciFinder : Base de données

Comment créer son compte ?

Vous devez vous enregistrer en tant qu'utilisateur en suivant le [lien](#)

Il est important de suivre très scrupuleusement les consignes de CAS :

- Vous devez créer votre compte en utilisant un ordinateur de l'Université (ou connecté au Wifi EduRoam),
- L'e-mail doit être impérativement votre adresse étudiante (prenom.nom@etu.univ-nantes.fr) ou professionnelle de l'université (prenom.nom@univ-nantes.fr).
- Le nom d'utilisateur doit avoir entre 5 et 15 caractères (lettres et éventuellement chiffres, points, tirets, trait de soulignement et @).
- Le mot de passe doit contenir de 7 à 15 caractères et posséder au moins 3 des éléments suivants : lettres, chiffres, majuscules et minuscules, caractères non-alphanumériques.

Vous recevrez ensuite un message de CAS contenant un lien à suivre pour confirmer votre enregistrement. Cette confirmation doit se faire exclusivement sur le poste qui a servi à la création de votre compte.

Une fois votre enregistrement confirmé, vous pourrez accéder à [SciFinder](#), depuis n'importe quel poste de l'université ou à distance.

Si vous avez des questions ou éprouvez des difficultés, vous pouvez contacter le service de la documentation électronique (Bu-documentation-electronique@univ-nantes.fr)