



Grille d'entretien

Personne rencontrée :

Contact obtenu grâce à :

Entreprise / Organisme :

Date :

Secteur d'activité :

Principaux acteurs et leur typologie (PME, grandes entreprises etc), concurrents, actualité.

L'entreprise :

Activités, produits/services, organisation, taille, environnement économique (clients, fournisseurs, filiales éventuelles). Actualité.

Le poste :

Intitulé, missions, principales activités, activités plus rares mais importantes dans ce métier.

Demander de décrire le quotidien, une journée « type ».

Outils de travail : logiciels, outils de communication et télécommunication.

Compétences nécessaires, qualités nécessaires.

Liens avec d'autres personnes ou services de l'entreprise. Hiérarchie.

Contacts avec des personnes extérieures à l'entreprise.

Salaire d'embauche et perspectives.

Les conditions de travail :

Qu'est-ce qui plaît / déplaît le plus ?

Contraintes liées à cette profession (horaires, déplacements, tenue vestimentaire, réglementation particulière...).

Le parcours :

Pourquoi avoir choisi ce métier ? Parcours scolaire et professionnel, conditions de son recrutement.

Évolution du métier, des pratiques : ces dernières années, dans les années à venir.

Perspectives d'évolutions, progression de carrière.

Quels parcours de formation pour exercer cette profession ?

Quels conseils pour quelqu'un qui voudrait exercer ce métier ?

Demander les coordonnées d'autres professionnels de ce secteur d'activité.