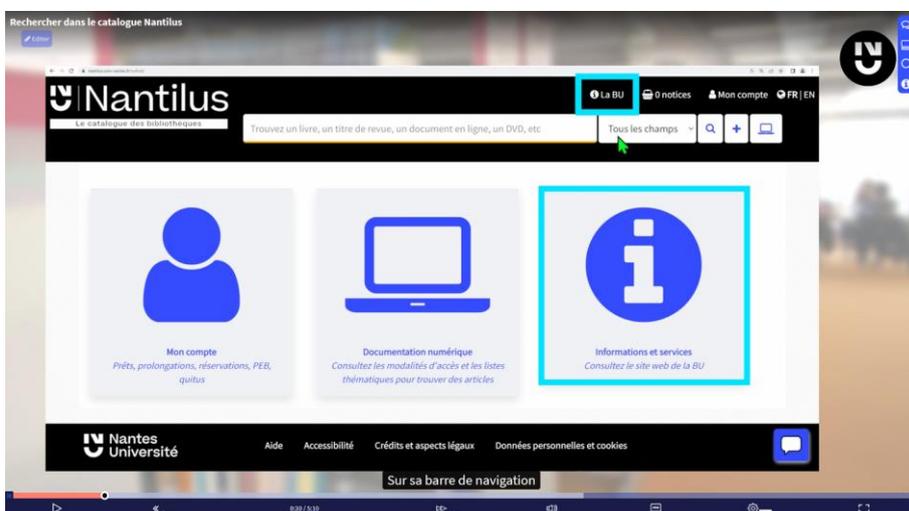


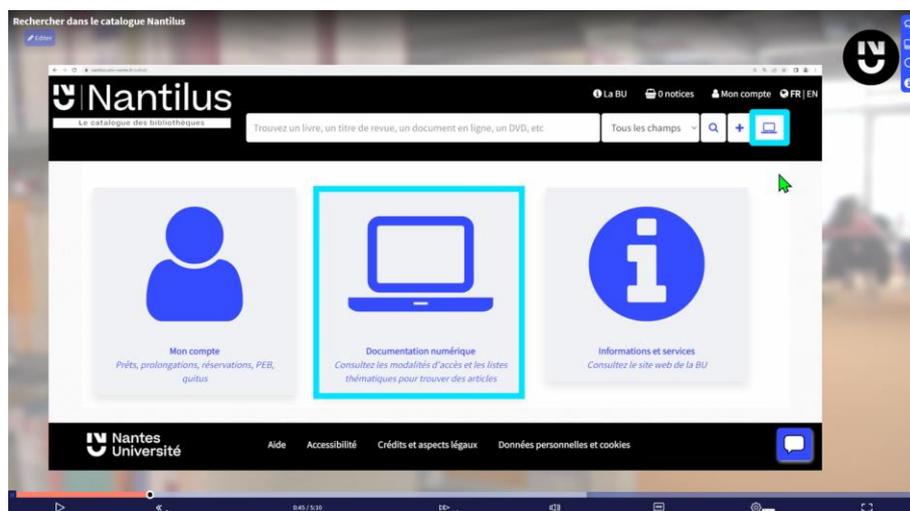
EPISODE 4 : RECHERCHER DANS LE CATALOGUE NANTILUS

Nantilus, vous connaissez ? C'est le catalogue en ligne des BU On le consulte de n'importe où sur Internet. C'est l'outil indispensable pour profiter au maximum de tout ce que vous propose la BU.

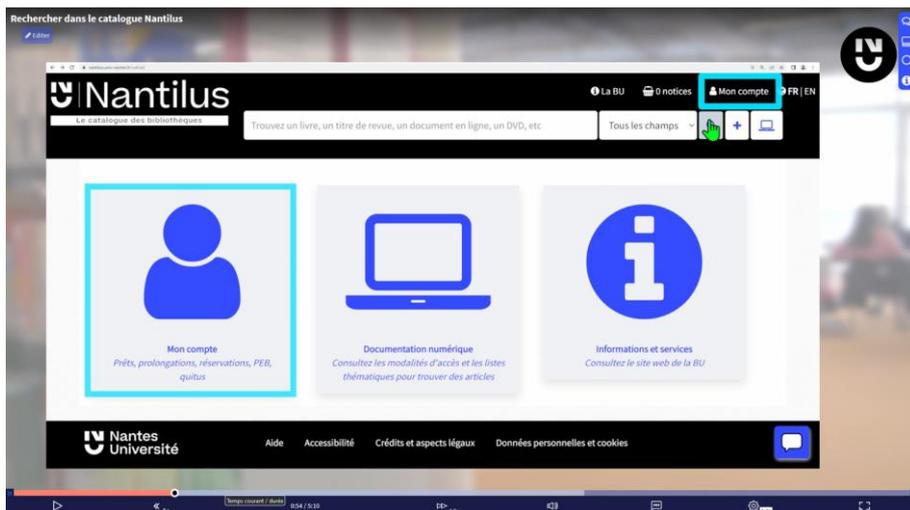
Sur sa barre de navigation on trouve un lien vers le site de BU avec toutes les infos essentielles : horaires, adresses, tous les services.



L'icône ordinateur vous guide vers des sélections par thématiques de ressources numériques que nous détaillons dans une autre vidéo.

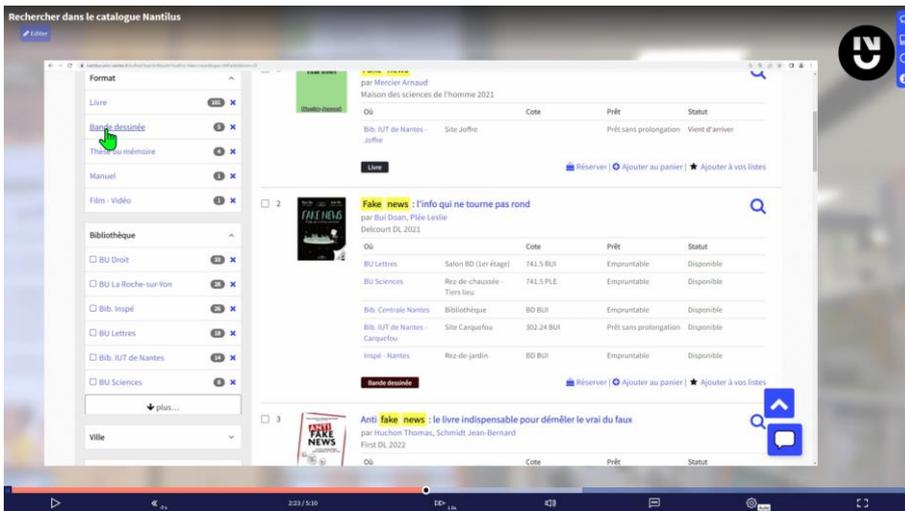


En cliquant sur mon compte, vous pourrez vous connecter avec vos identifiants étudiants. C'est là que vous pourrez voir la liste de vos prêts, leur date de retour, éventuellement les prolonger, ou voir le statut de vos réservations de documents.

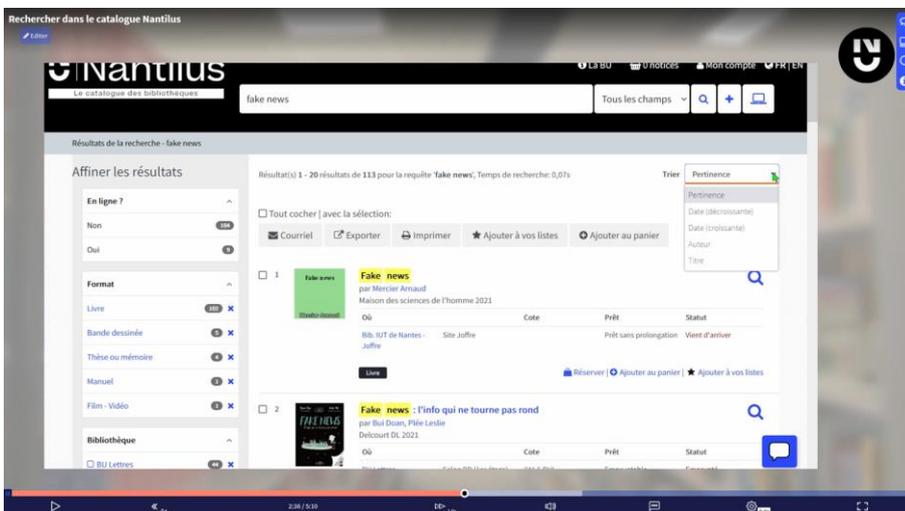


Découvrons le catalogue. Il sert à savoir ce que vous pouvez trouver à la BU et comment y accéder, que ce soit la documentation papier qu'on peut voir dans les étagères, ou les documents en ligne auxquels on peut accéder même depuis chez soi. C'est un catalogue commun à toutes les BU de Nantes Université et aux différentes bibliothèques associées.

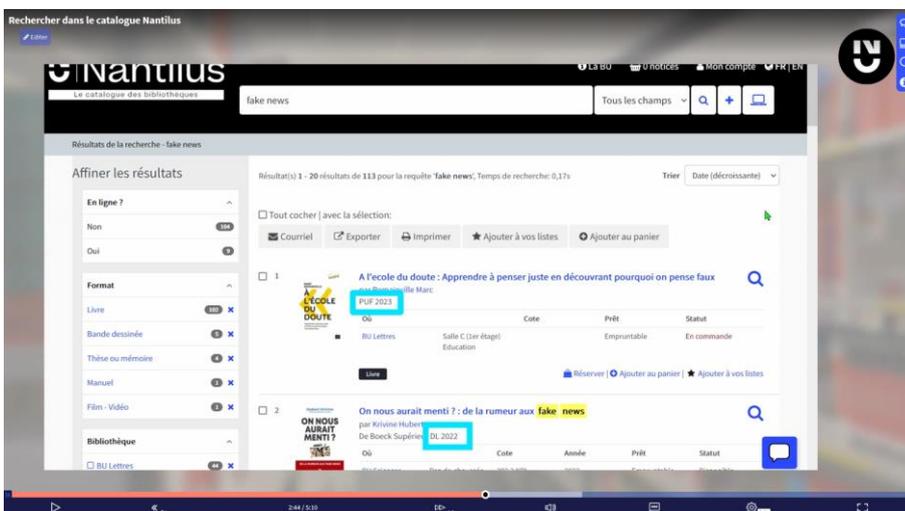
La principale entrée est la barre de recherche présente sur toutes les pages de Nantilus. Entrez-y un titre de livre, de revue, un auteur, tout ce qui permet d'identifier un document précis. Mais vous pouvez aussi chercher par sujet sans avoir de documents précis en tête. Pour cela, il faut réfléchir aux mots clés qui pourraient décrire en termes pertinents le sujet qui vous intéresse. Quand vous validez votre recherche avec la loupe, vous arrivez sur une page de résultats correspondant à votre requête. Si les résultats sont nombreux, il est possible d'affiner avec les filtres proposés. Par année, par type de document, par bibliothèque où se trouvent les documents. Vous pouvez également choisir entre des documents papier ou numériques.



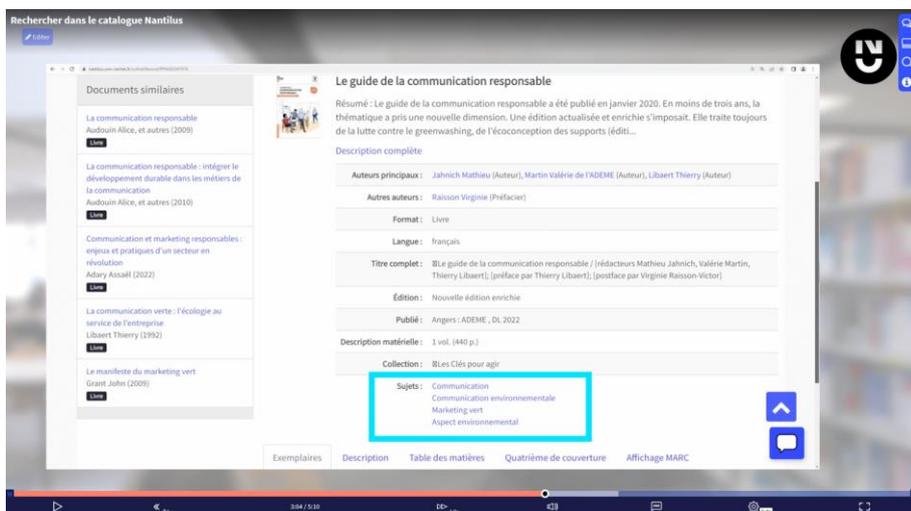
Avec le menu Trier, vous pouvez classer les résultats par ordre alphabétique, par pertinence ou par date.



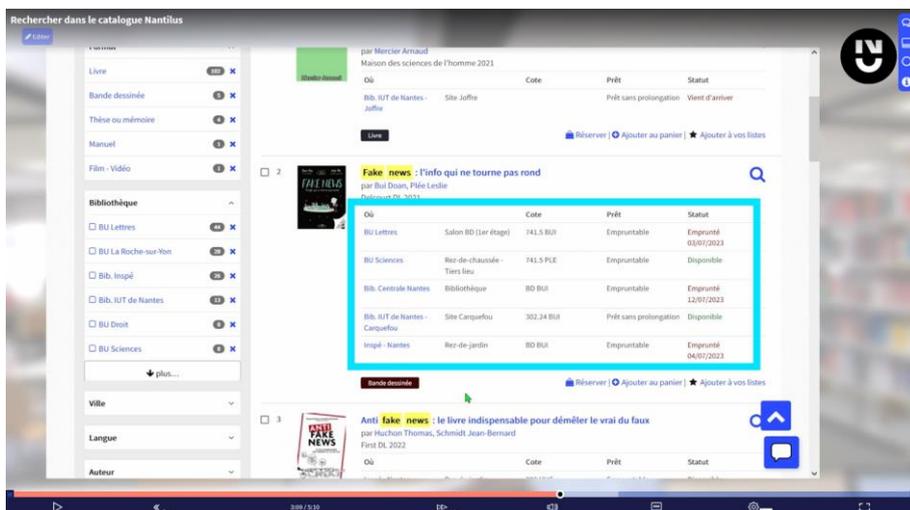
Un tri par date vous permet d'afficher d'abord la documentation récente. C'est important d'y faire attention pour éviter les informations obsolètes.



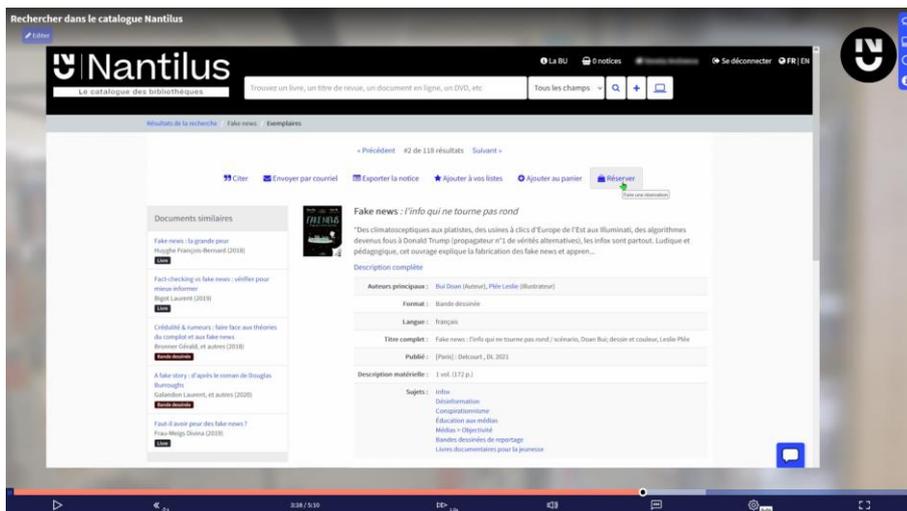
Un document vous semble intéressant ? Cliquez sur son titre. Vous pourrez en savoir un peu plus sur le document en lisant sa description, en regardant les sujets que les bibliothécaires ont utilisés pour l'indexer.



Pour localiser le document qui vous intéresse, observez bien dans quelle bibliothèque le trouver. Dans quel espace de la BU, à quelle côte ? C'est ce qui vous permet de localiser précisément un document dans les rayonnages. On peut aussi voir s'il est disponible ou emprunté.



Si vous êtes identifié, vous pouvez réserver le document, qu'il soit en rayon ou emprunté, dans votre BU ou dans une autre. Cliquez sur Réserver. Choisissez la BU dans laquelle vous souhaitez retirer vos réservations. Les bibliothécaires mettent de côté les documents réservés. Vous recevez un mail quand le document est disponible et vous avez 4 jours pour le récupérer.



Une consultation du catalogue est souvent utile. Aller directement en rayon ne suffit pas toujours à trouver ce dont vous avez besoin. Beaucoup de documents sont empruntés. Une grande partie des collections est en réserve pour des raisons de place et n'est donc pas accessible directement.

Enfin, un document peut être simplement rangé à un endroit auquel vous n'auriez pas pensé.

Attention il vous arrivera souvent que vos enseignants vous donnent des références d'articles. Pour trouver un article. Il faut bien lire sa référence et chercher dans Nantilus le titre de la revue. En général, c'est la partie en italique de la référence.

Stahel, T. & Moody, Z. (2023). Cultures et normes adolescentes : quelles fonctions éducative et adaptative pour le harcèlement entre pairs à l'école ? *Bulletin de psychologie*, 580, 91-105. <https://doi-org.budistant.univ-nantes.fr/10.3917/bupsy.580.0091>

Vous ne trouverez pas l'article directement dans notre catalogue, mais Nantilus vous guidera pour accéder à la revue dans laquelle est publié votre article. C'est pourquoi pensez bien à utiliser Nantilus.