

Présentation du mémoire

Avertissement : vous trouverez ci-dessous un résumé des pratiques à l'Université de Nantes. Consultez votre enseignant encadrant et votre UFR pour tout complément d'information.

Éléments du document :

- Page de titre : utiliser le modèle proposé par votre scolarité.
Cette page doit comporter : Nantes Université/UFR, année, titre, date de la soutenance, prénom, nom de l'auteur, des membres du jury, du directeur du mémoire.
- Pages liminaires : dédicace, remerciements aux membres du jury
- Table des matières
- Corps de la thèse
- Bibliographie
- Annexes : listes des abréviations, tableaux, articles, entretiens / questionnaires, si nécessaires.
- Dernière page (4^e de couverture) : indiquer auteur, titre, résumé, mots-clés

Cas particuliers :

- Mémoires rédigés partiellement en anglais : joindre titre, résumé et mots-clés dans les deux langues
- Les articles insérés ne doivent pas être présentés sous leur forme éditoriale mais dans la version du original sans mise en page de l'éditeur.

Recommandations de présentation

- La pagination débute après la page de titre et continue jusqu'à la dernière (incluant les annexes)
- Ne pas inclure de page blanche dans le PDF de votre thèse
- Marges : 2 à 2,5 cm droite-gauche, 2 cm haut-bas, texte justifié à gauche et droite
- Interligne : en général 1,5
- Polices : sobres, par exemples « Times New Roman » ou « Arial »,
- Chapitres et sous chapitres : les numéroter (possibilité d'automatiser la numérotation ainsi que l'édition de la table des matières – cf la feuille de style proposée par la BU)
- Bibliographie : de préférence numérotée, peut être simplifiée grâce à l'utilisation d'un logiciel de gestion de références bibliographiques (Zotero, Mendeley, Endnote...)