

EUROPRESSE

Pour bibliothèques publiques
et de l'enseignement



Guide Usager

© EuroPresse - 2023

CISION[®]
EuroPresse

La Recherche simple

The screenshot shows the search interface of the Europresse website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'EUROPRESSE' and the tagline 'UNE SOLUTION DE CISION'. Below this, there are menu items: 'RECHERCHER' (highlighted in orange), 'DOSSIERS', and 'PUBLICATIONS PDF'. On the right side of the navigation bar, there are icons for a pin, the language 'English', a help icon, and a trash icon.

The main search area features a large '360°' logo with a circular arrow graphic. Below the logo is a search bar containing the text 'ecologie|'. To the right of the search bar is a microphone icon and a search button with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are two dropdown menus: 'Dans toutes les archives' and 'Tout le contenu'. To the right of these dropdowns is a 'Recherche avancée' button with a plus icon. Below the 'Recherche avancée' button is a dropdown menu showing various content types: 'Presse', 'Télévision et radio', 'Médias sociaux', 'Études et rapports', 'Répertoires et références', and 'Tous' (selected).

Numbered annotations (1-5) point to specific elements: 1 points to the search bar, 2 points to the 'Dans toutes les archives' dropdown, 3 points to the 'Recherche avancée' button, 4 points to the search button, and 5 points to the 'Recherche avancée' button.

1. Saisissez vos mots-clés.
2. Choisissez une période et un groupe de source pré défini.
3. Faites des recherches simplement en présélectionnant votre type de contenu :
- Cliquez sur les bandeaux de couleur pour sélectionner ou non un type de contenu (presse, télévision et radio, médias sociaux, études et rapports, répertoires et références).
4. Lancez la recherche.
5. Accédez à la recherche avancée.

La Recherche avancée : l'équation de recherche

← Recherche avancée

Mots clés dans tout le texte

ecologie 1

ET OU SANS europe

ET OU SANS pollution

ET OU SANS

3

dans le titre ▼

dans l'introduction ▼

dans le nom de l'auteur ▼

Ajouter une zone de mots clés 4

Sources

Sélectionnez vos sources par : groupe de sources critères de sources nom de source

Domaine de recherche

Tout le contenu ▼

Recommander

Recherche

Astuces de recherche 5

"pomme verte"
contient la phrase exacte
« pomme verte »

blanc & noir
contient à la fois « blanc » et
« noir »

rouge | vert
contient « rouge » ou « vert » ou
les deux

pomme & (verte | rouge)
contient « pomme » ainsi que
« verte » ou « rouge » ou les deux

bières ! "bières blondes"
contient « bières », mais pas
« bières blondes »

voiture \$2 sport
contient « voiture » suivi de
« sport » avec un maximum de
deux mots d'écart

automobile %2 salon
contient « automobile » et
« salon » (peu importe l'ordre)
avec un maximum de deux mots
d'écart

1. Saisissez vos mots-clés pour lancer une recherche dans le texte intégral des articles.
2. Utilisez les opérateurs ET, OU, SANS grâce aux touches orange, afin de croiser, choisir ou exclure facilement vos termes de recherche.
3. Choisissez l'endroit du texte où vous souhaitez que vos mots-clés apparaissent (pour moduler la pertinence des résultats).
4. Ajoutez des zones de saisie des mots-clés (vous pouvez avoir jusqu'à 6 zones).
5. Les astuces de recherche : Des exemples concrets vous permettent de comprendre comment utiliser les opérateurs et clés de recherche.

La Recherche avancée : le groupe de sources personnalisé

Sources
Sélectionnez vos sources par : groupe de sources critères de sources nom de source

Type de source
Presse | Télévision et radio | Médias sociaux | Études et rapports | Répertoires et références

Langue
3 critères sélectionnés
 Espagnol
 Finnois
 Français
 Islandais
 Italien
 Multilingue
 Néerlandais
 Norvégien

Domaine couvert
Tous les domaines couverts

Provenance géographique
France x Royaume-Uni x

Sources sélectionnées (824)
01 net
01 net - Hors-série
20 Minutes (site web)
Academy of Accounting and Financial Studi...
Academy of Educational Leadership Journal
Academy of Entrepreneurship Journal
Academy of Marketing Studies Journal
Acta Endoscopica
Acteurs Publics - Nominations (site web)
Acteurs Publics (site web)
Action Co
Action Co (site web)
Actu I abo

Sources
Sélectionnez vos sources par : groupe de sources critères de sources nom de source

Sources disponibles (3)
figaro
 Figaro Étudiant, Le (site web)
 Figaro Magazine, Le
 Figaro, Le
 Figaro, Le (site web)
 Madame Figaro
 Madame Figaro (site web)

Sources sélectionnées (8)
x Figaro, Le
x Figaro, Le (site web)
x Challenges
x Croix, La
x Madame Figaro
x Télérama
x Tripalio (site web)
x Décideurs Magazine

Pour personnaliser un groupe de sources, trois possibilités s'offrent à vous :

1. Utilisez un **groupe de sources pré défini** (dans la liste de groupes de sources mise à disposition par les professionnels de la bibliothèque).
2. Créez votre propre groupe de sources en utilisant les **critères**.
3. Choisissez un type de source, la/les langue(s), la/les couverture(s) géographique(s), la périodicité, le/les domaine(s) couvert(s), la provenance géographique...
4. Retrouvez votre liste de sources personnalisée générée automatiquement dans l'encart à droite « sources sélectionnées ».
5. Utilisez la recherche par **nom de source** pour créer votre groupe de source sur mesure.
6. Entrez les noms des sources souhaitées dans la zone de recherche. Cochez les sources dans la liste. Vous les retrouvez ensuite dans l'encart à droite « sources sélectionnées ».
7. Obtenez de l'information sur chaque source en cliquant sur l'icône **i** (nom, langue, provenance, description, périodicité, date de début des archives HTML et/ou PDF ...).

La Recherche avancée : la période

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS PUBLICATIONS PDF

Recherche avancée

Mots clés dans tout le texte

ET OU SANS [] dans le titre

ET OU SANS [] dans l'introduction

ET OU SANS [] dans le nom de l'auteur

Sources
Sélectionnez vos sources par : groupe de sources critères de source

Domaine de recherche
1 Tout le contenu

Période

Du : 29 août 2018 au : 29 août 2018

2

- Dans toutes les archives
- Depuis 7 jours
- Depuis 30 jours
- Depuis 3 mois
- Depuis 6 mois
- Depuis 1 an
- Depuis 2 ans
- Dans toutes les archives
- Préciser la période...

3

Recommencer Recherche

| Lu | Ma | Me | Je | Ve | Sa | Di |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

1. Précisez la période d'archives couverte par votre recherche.
2. Choisissez :
 - soit des périodes prédéfinies (depuis 7, 30 jours, depuis 3 mois ...)
 - soit « préciser la période » : à l'aide des listes (jour, mois, année) ou des calendriers (en cliquant sur le jour de début et le jour de fin de période après avoir sélectionné le mois et l'année).
3. Cliquez sur « recherche » pour lancer la recherche dans Europresse.

Cliquez sur « recommencer » pour vider le formulaire de recherche de tous les éléments saisis (mots-clés, sources, période).

La liste des résultats de recherche

The screenshot shows the Europresse search interface. At the top, there's a navigation bar with 'EUROPRESSE' and 'UNE SOLUTION DE CISION'. Below it, a search bar contains 'TEXT= ecologie'. A dropdown menu is open, showing filter options: 'Pertinence', 'Date du document - Du plus récent', 'Date du document - Du plus ancien', and 'Nom de source'. The search results are displayed as a grid of tiles. Each tile includes a source logo (e.g., JOURNAUX, SUD OUEST, LA CROIX, Ouest France, LesEchos.fr), a title, a date, and a word count. A red box highlights the first tile, and a red arrow points to the filter menu.

1. Filtrez vos résultats de recherche en sélectionnant ou désélectionnant les types de contenu dans le bandeau de couleurs.

2. Triez les résultats de recherche par pertinence, date du document ou nom de source (ordre alphabétique de A à Z).

3. Chaque tuile représente un résultat de recherche. Le titre de l'article, sa date, le nombre de mots, un extrait (avec mot-clé dans son contexte) et la source sont indiqués. Cliquez sur le titre pour visualiser l'article en texte intégral.

Travailler sur un article

The screenshot shows the Europresse website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'EUROPRESSE' and the tagline 'UNE SOLUTION DE CISION'. Below the logo, there are buttons for 'RECHERCHER', 'DOSSIERS', and 'PUBLICATIONS PDF'. On the right side of the navigation bar, there are icons for a pin (0), 'English', a question mark, and 'Étudiant' with a dropdown arrow.

Below the navigation bar, there is a section for 'Presse Journaux'. The main article is titled 'Les Echos' with the subtitle 'Les Echos, no. 22763' and the text 'France, mardi 21 août 2018 - 487 mots, p. 2'. The article is categorized under 'Politique'.

The article title is 'Européennes : le pari compliqué des écologistes' by 'CLEMENT NICOLAS'. The text of the article begins with 'EELV, qui ne veut pas s'encombrer d'alliances, affiche de grandes ambitions pour les élections de mai prochain. Mais la formation écologiste a peiné à trouver sa place ces dernières années.'

Below the article text, there is a preview of the article's content, including a chart and a photo. The preview is labeled 'page 2'.

Numbered callouts (1, 2, 3, 4) point to specific features: 1 points to the action icons (pin, print, download, translate), 2 points to the close button (X), 3 points to the article preview, and 4 points to the right navigation arrow.


1. Réalisez des actions sur l'article :
 - Épinglez votre article (mettez-le de côté dans un dossier temporaire : voir page 9)
 - Imprimez l'article
 - Sauvegardez l'article au format PDF ou RIS (notice bibliographique).
 - Traduisez l'article dans une autre langue (traducteur automatique).
2. Revenez à la liste de vos résultats de recherche.
3. Accédez à la version imprimée de l'article, si disponible.
4. Naviguez entre les articles de votre liste de résultats en utilisant les flèches à droite et à gauche de l'article.

Travailler sur plusieurs articles

The screenshot shows the EURO PRESSE website interface. At the top, there is a navigation bar with 'EUROPRESSE' and 'UNE SOLUTION DE CISION'. Below this is a search bar containing 'TEXT= ecologie' and a search icon. To the right of the search bar, there are options for 'Depuis 7 jours' and 'France (FR)'. Below the search bar, there is a horizontal menu with categories: 'Presse', 'Télévision et radio', 'Médias sociaux', 'Études et rapports', and 'Répertoires et références'. The main content area displays a grid of article cards. Each card has a title, a date, a word count, and a source logo. The first card is titled 'Emmanuel Macron remet l'écologie en bonne place dans son agenda' and is from 'LesEchos'. The second card is titled 'Les parents se considèrent plus écolos que leurs enfants' and is from 'LA CROIX'. The third card is titled '« Il y a une immense attente sur l'écologie »' and is from 'ouest france'. The fourth card is titled 'Emmanuel Macron remet l'écologie en bonne place dans son agenda' and is from 'LesEchos.fr'. The fifth card is titled '« L'écologie, c'est faire des choix »' and is from 'LesEchos'. The sixth card is titled 'Le travail aidé étoffe ses talents grâce à l'écologie' and is from 'LesEchos'. The seventh card is titled 'Gauche: où vont les socialistes' and is from 'LesEchos'. The eighth card is titled 'Glyphosate: Emmanuel Macron s'en remet à l'Europe' and is from 'LesEchos'. There are several action buttons above the article cards, including a checkmark, a pin, a download icon, a print icon, and a list icon. The list icon is highlighted with a red box and the number '3'. The checkmark icon is highlighted with a red box and the number '1'. The pin icon is highlighted with a red box and the number '2'. The download icon is highlighted with a red box and the number '2'. The print icon is highlighted with a red box and the number '2'. The list icon is highlighted with a red box and the number '3'. The article cards are arranged in a grid with a 'Pertinence' dropdown menu on the right.

Pour réaliser des actions sur plusieurs articles :

1. Cochez les articles,
2. Retrouvez le nombre d'articles sélectionnés dans votre liste.
3. Réalisez des actions sur les articles sélectionnés : épingler, sauvegarder en PDF ou RIS, imprimer.

Le bouton  permet de générer (dans un nouvel onglet de votre navigateur) une liste de références de vos articles qui peut ensuite être utilisée dans une bibliographie.

Les documents épinglés : votre dossier temporaire

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER DOSSIERS PUBLICATIONS PDF

📌 (2) English ? ↗

📌 Documents épinglés

Tous vos documents épinglés seront supprimés à la fermeture de votre session.

2 sur 2

2

3

La Tribune (France)
Fiscalité verte : un nouvel outil pour accélérer la transition écologique des territoires
2020-11-27 · 1037 mots PDF

Juliette Raynal - ... villes et métropoles ont expérimenté un nouvel outil permettant d'évaluer l'impact sur le climat de leur budget. Cet exercice de transparence doit leur permettre de piloter plus efficacement la transition ...

Aussi paru dans ▾

Les Echos
Emmanuel Macron remet l'écologie en bonne place dans son agenda
2020-11-27 · 790 mots PDF

GREGOIRE POUSSIÉLGUE - ... sur le glyphosate, le chef de l'Etat réunit ce vendredi un Conseil de défense écologique. Il recevra dans les prochains jours les membres de la Convention citoyenne pour le climat. ...

1. Pour accéder aux documents épinglés (que vous avez mis de côté au cours de vos recherches), cliquez en haut à droite sur l'icône « épingle ».
2. Les documents épinglés constituent un dossier temporaire : ce dossier n'est actif que le temps de votre session et se vide de ses documents à chaque nouvelle session.
3. Les actions de sauvegarde, impression, liste de références sont disponibles dans les documents épinglés.

L'utilisateur peut également supprimer des documents épinglés en cliquant sur l'icône



Les dossiers partagés

The screenshot displays the Europresse website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'EUROPRESSE' and the tagline 'UNE SOLUTION DE CISION'. The main navigation menu includes 'RECHERCHER', 'DOSSIERS' (highlighted with a red box and the number 1), and 'PUBLICATIONS PDF'. On the right side of the navigation bar, there are icons for a pin (0), 'English', a question mark, and 'Étudiant' with a dropdown arrow.

Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'Usage interne SC et Mkt BE' and 'Dans toutes les archives'. The main content area shows a list of folders. One folder, 'Dossiers partagés avec le (...)' (341), is highlighted with a red box and the number 2. Below it, two folders are visible: 'Les bibliothèques innovent (167)' (highlighted with a red box and the number 3) and 'Culture en Bretagne (174)'. A toolbar with various icons (pin, download, print, list, link) is highlighted with a red box and the number 4. An arrow points from this toolbar to the 'Dossiers partagés avec le (...)' folder. The folder 'Les bibliothèques innovent (167)' is expanded, showing a list of documents. The first document is 'La médiathèque à nouveau ouverte' by 'Le Progrès (Lyon)', dated 2020-12-03, with 405 words and a PDF icon. The second document is 'La médiathèque à nouveau accessible' by 'La Nouvelle République du Centre-Ouest', dated 2020-12-03, with 335 words.

1. L'onglet « Dossiers » vous permet d'accéder aux articles qui ont été sélectionnés par les professionnels de votre bibliothèque. Il s'agit de dossiers thématiques partagés sur des sujets d'intérêt différents.
2. Accédez aux différents groupes de dossiers thématiques.
3. Cliquez sur le nom du dossier pour visualiser son contenu.
4. Vous pouvez effectuer différentes actions sur les documents des dossiers partagés : épingler, sauvegarder en PDF ou RIS, imprimer ou générer une liste de références bibliographiques.
5. Depuis un compte Usager/étudiant, il est possible de copier/coller les liens profonds vers chaque dossier de veille. Disponibles en version mobile et classique, les liens profonds ne fonctionnent qu'en accès local.

Les publications PDF

Publications PDF [-]

Recherchez et lisez ici les publications disponibles dans leurs versions imprimées. Utilisez la page « Rechercher » pour accéder à tous les articles de nos publications.

Rechercher la dernière édition disponible

2 - Recherche avancée

8 Résultats

Le Monde

Le Monde

Dernière édition: 2021-12-16

[Consulter](#)

[Numéro précédent](#)
[Toutes les archives](#)

Le Monde
Dossiers Documents

Le Monde Dossiers et Documents

PAGES

EUROPRESSE Le Monde - Édition du 16 décembre 2021

Le Monde

LE MONDE ARGENT - SUPPLÉMENT NOTRE PALMARES DES BANQUES LES MOINS CHÈRES

La baisse du pouvoir d'achat inquiète l'exécutif

• Le pouvoir d'achat des Français devrait baisser de 0,5% sur la première moitié de 2022 en raison de la hausse des prix, selon les prévisions de l'Insee

• Malgré un gain de pouvoir d'achat de 1,8% en 2021, cette recrudescence est une mauvaise nouvelle pour l'exécutif, à quelques mois de la présidentielle

• L'inflation est la principale cause de ce recul annoncé: estimée à 2,8% en novembre, elle devrait rester élevée, alimentée par les prix de l'énergie

• D'abord minimisée par Bercy, l'augmentation des prix inquiète le gouvernement: les mesures de soutien aux ménages présent sur les finances publiques

• La pression s'accroît en faveur de baisses de salaires, dont les négociations sont en cours dans de nombreuses branches

Page 1
Page 2
Page 3
Page 4
Page 5
Page 6
Page 7
Page 8
Page 9
Page 10

Afficher par



6

L'onglet « Publications PDF » regroupe toutes les sources qui sont disponibles dans la base Europresse, dans leur version imprimée.

1. Recherchez une source par son nom.
2. Accédez à la recherche avancée pour filtrer les sources par domaine couvert, par date, par période...
3. Consultez la dernière édition disponible de la source.
4. Accédez au numéro précédent de la source publiée, ou à toutes les archives de celle-ci.
5. Naviguez entre les pages de l'édition consultée.
6. Accédez à une information détaillée sur chaque source.

💡 Si votre bibliothèque a réalisé une sélection de sources, alors celle-ci sera visible dans « notre sélection ». Notre Sélection (+)

L'aide en ligne

EUROPRESSE
UNE SOLUTION DE CISION

RECHERCHER

DOSSIERS

PUBLICATIONS PDF

1



(0)

English



Guide d'utilisation

3

Comment effectuer une recherche simple

Comment effectuer une recherche avancée

Comment visualiser les résultats de recherche

Comment sauvegarder un document

4

Comment imprimer un document

Comment utiliser les publications PDF

Comment épingler un document

Notre contenu

5



Dans toutes les archives

Tout le contenu

Re

1. Faites basculer l'interface de votre compte en anglais le temps de votre session.
2. Accédez aux différents outils de formation :
3. Le guide d'utilisation est téléchargeable au format PDF.
4. Des tutoriels vidéo vous expliquent les différentes fonctionnalités du compte Usager.
5. Accédez à un formulaire de recherche qui permet de générer des listes de sources disponibles dans la base Europresse.

Le **Service Conseils** d'Europresse est à votre écoute pour toute question d'utilisation du lundi au vendredi entre 9h et 18h :

- Par mail : biblio.france@cision.com
- Par téléphone : 01 44 82 66 41

Pour vous inscrire aux formations : <https://cisionfr.secure.force.com/Eu>