



# M1 LEA

## Formation à la recherche documentaire

# Déroulé de la séance :

1. Recherche de documents (ouvrages, articles,...) dont on a la référence bibliographique précise
2. Recherche d'articles sur un sujet
3. Recherche de thèses sur un sujet
4. Recherche de statistiques avec Statista
5. Mieux utiliser google
6. Gérer ses références avec *zotero*, logiciel de gestion de références bibliographiques
7. Découverte des archives ouvertes
8. Réaliser sa bibliographie avec *zotero*

# 1. Recherche de documents (ouvrages, articles,...) dont on a la référence précise :

Iribarne Philippe d', Segal Jean-Pierre, Chevrier Sylvie, Henry Alain, & Treguer-Felten Geneviève. (2022). *Cultures et management international : un nouveau paradigme*. Mines ParisTech. PSL



Exercices sur **Wooclap** code **LEACI**

- Milliot, Éric, et al. (2017). *Les organisations face aux transitions internationales*. Vuibert
- Ralandison G., Milliot E., Harison V. (2018), “Les paradoxes de l’intégration coopétitive”, *Revue Française de Gestion*, volume 44, n° 270, p. 127-142



## 2. Recherche d'articles sur un sujet

### 2.1- Partir de la sélection des ressources de la BU :

Ressources numériques en Droit, Politique, Économie, Gestion

### 2.2- Recherche d'articles écrits par des universitaires, en français, sur le **marketing** et **l'environnement**



[Wooclap]

### 2.3- Recherche d'articles parus depuis **1 an** dans le journal **“Le Monde”** sur le sujet suivant :

« **e-commerce** »

The logo for Europresse, featuring the word "EUROPRESSE" in white capital letters on a dark teal rectangular background, with the tagline "UNE SOLUTION DE CISION" in smaller white capital letters below it.

[Wooclap]

# 3. Recherche de thèses avec *theses.fr*

Ex : **e-commerce**



# 4. Recherche de statistiques sur une thématique avec **Statista**



**Ex : Menu “Statistiques”, secteur “e-commerce”**

## 5. Mieux utiliser *google* :

- astuce de recherche dans *google advanced search* :  
Affinez les résultats au **site ou domaine : .gouv.fr**
- **ex : e-commerce**

# 6. Gérer ses références bibliographiques

## Avec [Zotero](#)

[Zotero](#) est un **logiciel de gestion de références bibliographiques libre et gratuit**. Il permet de :

- **Collecter** des références depuis différentes ressources : catalogues de bibliothèques, bases de données, pages web...
- **Organiser** les références
- Les **annoter**
- Les **citer**

[Tutoriel](#) pour **installer Zotero**, disponible dans

[Madoc](#) : « la BU vous guide », onglet « Recherche documentaire de A à Zotero », puis « *gérer ses résultats avec Zotero* »

Zotero permet d'**importer des références** :

- d'articles de revues,
- d'ouvrages,
- chapitres d'ouvrages,
- des thèses,
- des textes juridiques,
- des pages web...

The logo for Zotero, featuring the word "zotero" in a lowercase, sans-serif font. The letter "z" is red, and the remaining letters "otero" are black.



# 7- Découvrir l'archive ouverte Hal

**Vous voulez découvrir les  
productions scientifiques  
de vos professeurs**



**Ex : Eric Milliot**



**En savoir plus sur Hal**

# 8-Créer sa bibliographie avec Zotero

## Zotero mode d'emploi :

- Organiser sa bibliothèque Zotero : dossiers, marqueurs et notes, retrouver ses références avec la recherche avancée
- Annoter ses références et les fichiers importés
- Avec la feuille de style , citer ses sources comme dans son mémoire : insérer les appels à citation, les notes de bas de page et la bibliographie dans un traitement de texte
- Synchroniser le logiciel avec le compte en ligne
-  Sauvegarder la bibliothèque : références + fichiers et annotations 

- Tutoriels :
- [Zotero : gérer sa bibliographie et ses PDF](#), SciencesPo, 2024
- [La documentation Zotero en français](#)
- [La documentation Zotero en anglais](#) et le [forum](#)
- [Tutoriel Zotero](#), BU Nantes, 2023

# Besoin d'accompagnement après cette séance ?



**Une question?**

**CONTACTEZ-NOUS**



Bibliothécaire  
**sur rendez-vous**  
[univ-nantes.fr/bu/bib-sur-rdv](http://univ-nantes.fr/bu/bib-sur-rdv)

**Par chat**

 Le chat est ouvert du lundi  
 au vendredi de 9h à 18h.

> Pour démarrer une conversation,  
cliquer sur la petite bulle bleue  
en bas à droite de l'écran.

**Merci pour votre attention !**

nm

u