



M2 Droit Formation continue Séminaire Recherche documentaire 2025

Objectifs de cette séance :

- savoir trouver une référence précise d'ouvrage et d'article ainsi que des références (articles scientifiques, doctrine, articles de presse) sur un sujet**
- savoir utiliser l'outil zotero :**
 - pour sauvegarder ses références bibliographique**
 - et/ou pour se constituer une base de données personnelle de références bibliographiques interrogable et facile à gérer sur le long terme**
- pratiquer la veille juridique**

Vous recherchez cette référence :

**LE NABASQUE Hervé, MOULIN Jean-Marc,
MOURY Jacques et al., *Un juriste pluriel :
mélanges en l'honneur d'Alain Couret,*
Paris, Dalloz, 2020, 1023 p.**

**Comment consulter cette référence à la BU
de Nantes ?**

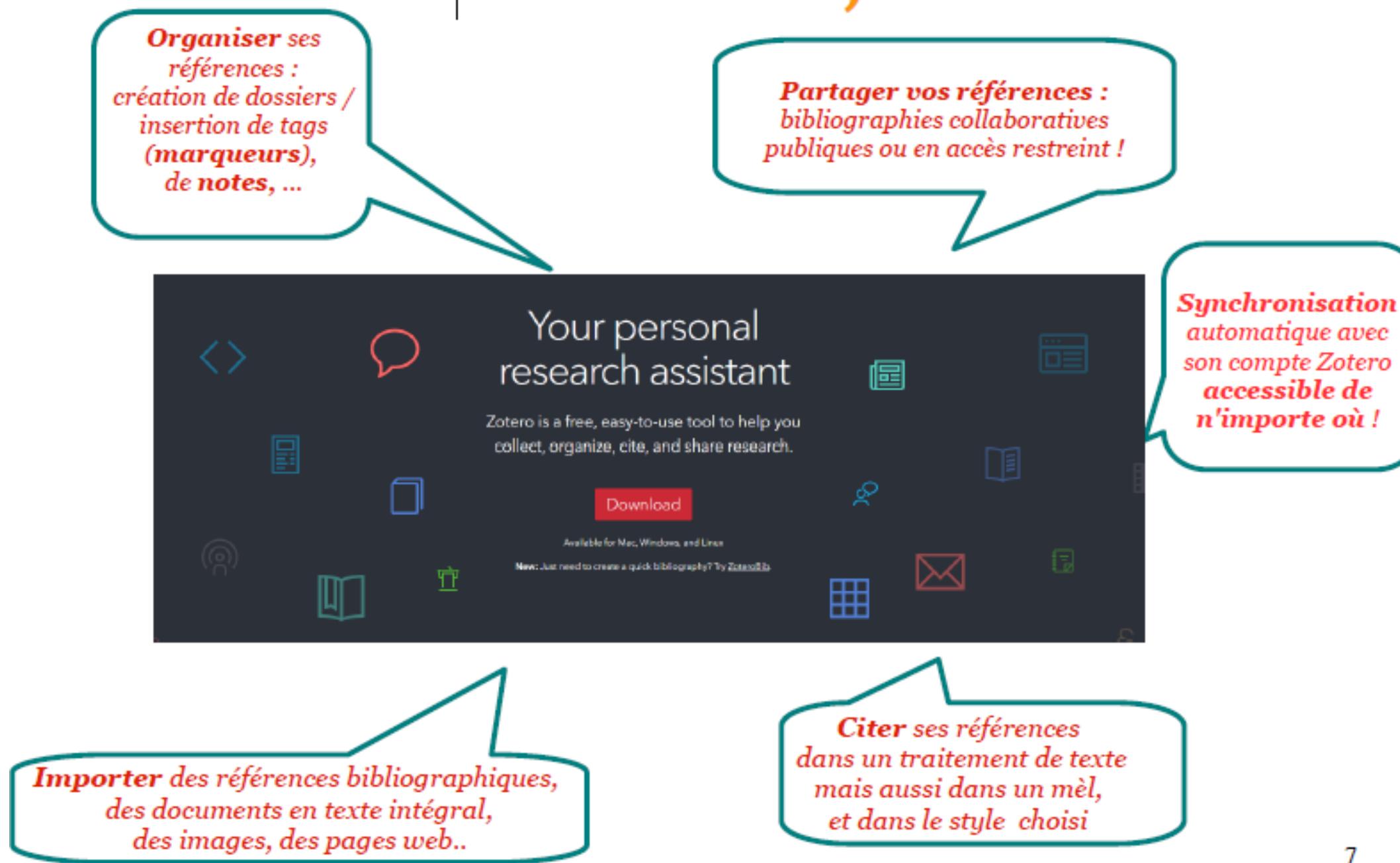
**Cherchez d'autres mélanges en droit des
affaires**

Focus Jurisguide : outil de référence pour mieux utiliser la documentation juridique



- Trouver des Mélanges avec le [jurisguide Mélanges](#) : des outils pour les trouver
- Chercher dans le Jurisguide, la **fiche pédagogique** “*droit économique*”

zotero : -pour quoi faire ?



7

Téléchargement depuis zotero.org

La gestion des références bibliographiques

Avec : Zotero



Zotero est un **logiciel de gestion de références bibliographiques gratuit**. Il permet de :

- **Collecter** des références depuis différentes ressources : catalogues de bibliothèques, bases de données, pages web...
- **Organiser** les références
- Les **annoter**
- Les **citer**

[Tutoriel](#) pour **installer Zotero**, disponible dans le *Madoc*: « la BU vous guide », onglet « *Recherche documentaire de A à Zotero* », puis « *gérer ses résultats avec Zotero* »

Zotero permet d'**importer des références** :

- d'articles de revues,
- d'ouvrages,
- chapitres d'ouvrages,
- des thèses,
- des textes juridiques,
- des pages web...

Zotero ou Zoterobib?

Zoterobib	Zotero
Sans création de compte	Création de compte en ligne
Utilisation uniquement via le navigateur	Installation du logiciel sur l'ordinateur
Collecte des références une par une	Possibilité de collecter plusieurs références simultanément (à partir d'une liste de résultats)
Edition rapide d'une bibliographie dans le style choisi, avec possibilité de copier/coller les appels à citation	Edition d'une bibliographie dans un traitement de texte dans le style choisi : appels à citation et bibliographie finale
	Possibilité d'organiser ses références : collections, marqueurs, notes
	Collecte des références et stockage des documents référencés (PDF) en pièce jointe
Réalisation rapide d'une bibliographie ponctuelle Ecrits courts	Rédaction de documents scientifiques : article, thèses, mémoire Ecrits longs et scientifiques

Recherche d'une référence d'article :

Barbièri Jean-Baptiste. L'absence de rémunération, un critère pour apprécier la faute du dirigeant ? *Semaine juridique : entreprise et affaires*, 2021, 12, p.19.

Découvrir dans le *Jurisguide* la *fiche documentaire* consacrée à lexis360

Anoter, dans madoc, la grille
« Ressources_juridiques_Points
forts_points faibles_mes usages »

Évaluer ses résultats et ajuster sa stratégie de recherche

Le **bruit** : trop de résultats non pertinents

- Limiter avec les champs de recherche
- Ajuster les mots-clés
- Utiliser les guillemets pour chercher une expression exacte : « contrat de travail »
- Utiliser les filtres disponibles : dates de publication, types de documents, discipline...
- Retirer un concept avec les opétaures booléens : NOT SAUF

Le **silence** : pas assez de références

- Utiliser le champs « tous les champs »
- Ajuster les mots-clés
- Utiliser la troncature : contract*
- Remplacer les recherches d'expression par un opérateur de proximité : données ADJ3 personnel* (données à caractère personnel)

Exemples de [fiche mots-clés](#) et de [fiche équation de recherche](#)

Vous recherchez cette référence :

- Laurent SAENKO, **Fusion-absorption et conditions de la responsabilité pénale de la société absorbante du fait de la société absorbée : quand le possible devient nécessaire**, *Revue Lamy droit des affaires*, N° 197, 1er novembre 2023
- Pouvez-vous consulter cette référence à la BU de Nantes ?

**Vous recherchez de la documentation,
axée sur votre pratique
professionnelle et très actualisée**

Recherchez dans *Elnet* le “*dictionnaire permanent*” « *Entreprises en difficulté* »

Jurisguide : fiche documentaire Elnet

Faire le tour d'un sujet de droit ou trouver le plus de commentaires d'un arrêt , est-ce possible?

Oui, avec **Doctrinal**, la base de données la plus exhaustive pour la recherche juridique

Exemple d'arrêt à rechercher :

Cour de cassation, Chambre criminelle, 25 Novembre 2020 – n° 18-86.955

ledoctrinal

Vous recherchez des articles parus depuis **1 an dans le journal “**Le Monde**” ou dans “**les Echos**” ou dans “**la Tribune**” sur le sujet de votre choix ou sur la requête : **arbitrage procès****



Recherche de thèses avec : thèses.fr

Ex : arbitrage procès



Fiche pédagogique :

Thèses et travaux universitaires : panorama

Créer sa bibliographie avec Zotero

Exercices Zotero :

- Organiser la bibliothèque Zotero : dossiers et marqueurs, recherche avancée
- Annoter les fichiers importés : PDF, captures écran, E-pub
- Avec la feuille de style feuille de style , citer ses sources comme dans votre mémoire : insérer les appels à citation, les notes de bas de page et la bibliographie dans un traitement de texte
- Synchroniser le logiciel avec le compte en ligne
-  Sauvegarder la bibliothèque : références + fichiers et annotations 

- Focus Jurisguide, 2 fiches pédagogiques : [Référence bibliographique](#) et [Bibliographie : citer une référence juridique](#)
- Autres tutoriels :
- [Zotero : gérer sa bibliographie et ses PDF](#), SciencesPo, 2024
- [La documentation Zotero en français](#)
- [La documentation Zotero en anglais](#) et le [forum](#)
- [Tutoriel Zotero](#), BU Nantes, 2023

Qu'est-ce que la veille ?

Définition : « La veille informationnelle est l'ensemble des stratégies mises en place pour rester informé, en y consacrant le moins d'effort possible en utilisant des processus de signalement automatisés »

Pourquoi veiller?

Pour être informé : - des nouveaux articles d'une revue, d'un blog, d'un auteur,
- pour suivre l'actualité d'un sujet de recherche,
- pour identifier les sources pertinentes dans son domaine
- pour déceler ou anticiper les évolutions dans son domaine.

Exercice :

Dans le Jurisguide, recherchez les fiches pédagogiques consacrées à la veille juridique

JURISGUIDE | GUIDE POUR LA RECHERCHE
D'INFORMATIONS EN SCIENCES JURIDIQUES

Bibliothèque **CUJAS**



bu.univ-nantes.fr

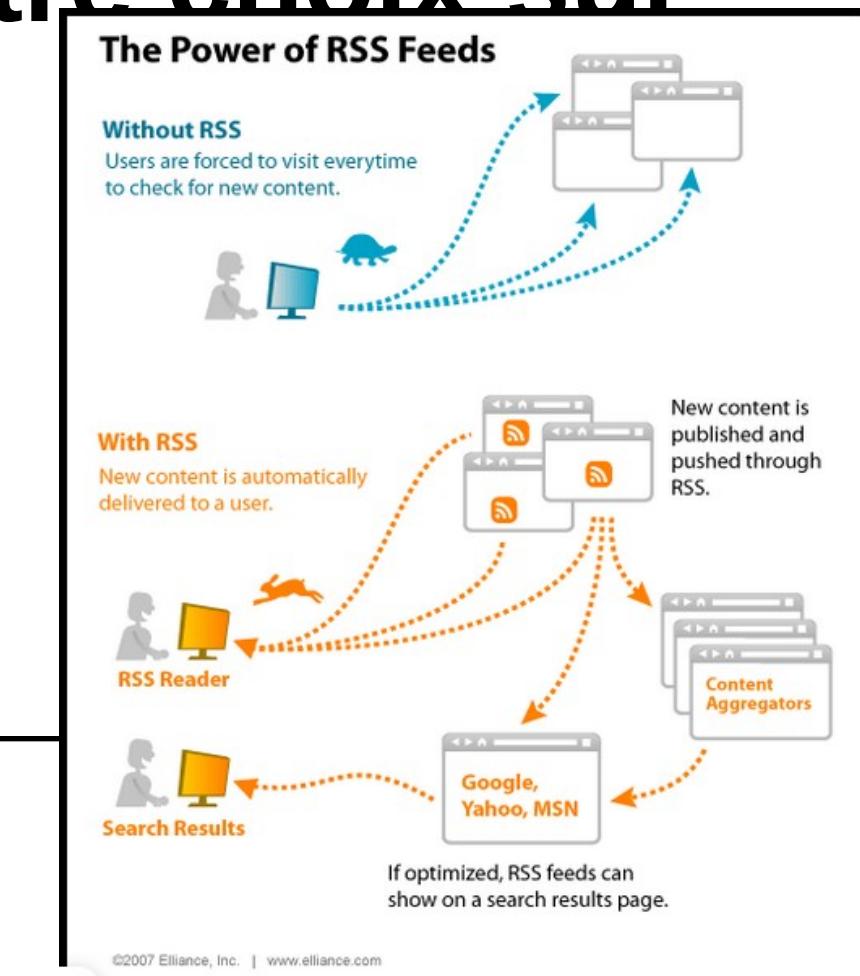
Découvrez, par groupes, les trois modalités de veille suivantes sur **lexis360** :

- s'abonner à une revue, ex : **JCP E**
- s'abonner à une requête de recherche
- suivre l'actualité d'une branche du droit, ex :
« affaires »

Faire ensuite une restitution aux autres de vos découvertes

Avec zotero, s'abonner à des flux rss

- aux actualités «justice » du journal *Le Monde*
- sur le site de *Vie publique*, aux *rapports publics*
- s'abonner aux actualités d'un site ministériel
ex : *le site du Ministère de l'économie*
- à une requête de recherche sur *thèses.fr*
- aux actualités thématiques de votre choix sur
le portail universitaire du droit



Autre possibilité : ne pas faire de veille et profiter de la veille déjà faite par des experts du Droit :

A tester : **lexmachine.fr** : site d'actualité juridique à destination des **professionnels** et des **étudiants** en droit.

Mise à jour en continu à partir des meilleures sources d'information juridique en libre accès.

**Lex
Machine**

Mieux utiliser google avec
cette astuce de recherche dans
google advanced search :

Affinez les résultats au « site ou
domaine » : *.gouv.fr*

Fiche pédagogique Jurisguide :

Moteurs de recherche et portails juridiques

Conclusion

Une question?

CONTACTEZ-NOUS



Bibliothécaire
Sur rendez-vous
univ-nantes.fr/bu/bib-sur-rdv

The icon features two white speech bubbles on a dark grey background. The left bubble contains the letters 'RV' and the right bubble contains the letters 'BIB'. Below the icon, the text 'Bibliothécaire' is followed by a large, bold, black 'Sur rendez-vous' and a blue link to the website.

Ubib

[Besoin d'aide ?](#)

Un.e bibliothécaire est en ligne pour vous aider.

[Démarrer un chat](#)

[Non merci](#)

**Merci pour votre
attention !**

