

LP3
Métrologie

BU Sciences

Interpréter
son sujet en
mots-clés

Construire
une
recherche
documen-
taire

Accéder aux
ressources
numériques

Analyse des
résultats

En guise de
conclusion

LP3 Métrologie - Méthodes bibliographiques

BU Sciences

(ressources, veille et éthique de la recherche)

Jean-françois Savang

Service Formation
et
Accompagnement Pédagogique

2024

Objectifs de séance :

- Interpréter son sujet en mots-clés pour faire une recherche documentaire ;
- Trouver des articles scientifiques en ligne ;
- Évaluer la pertinence des documents trouvés.

Table des matières

LP3

Métrologie

BU Sciences

Interpréter
son sujet en
mots-clés

Construire
une
recherche
documen-
taire

Accéder aux
ressources
numériques

Analyse des
résultats

En guise de
conclusion

- 1 Interpréter son sujet en mots-clés
- 2 Construire une recherche documentaire
- 3 Accéder aux ressources numériques
- 4 Analyse des résultats
- 5 En guise de conclusion

Interpréter son sujet en mots-clés

LP3
Métrologie

BU Sciences

Interpréter
son sujet en
mots-clés

Construire
une
recherche
documen-
taire

Accéder aux
ressources
numériques

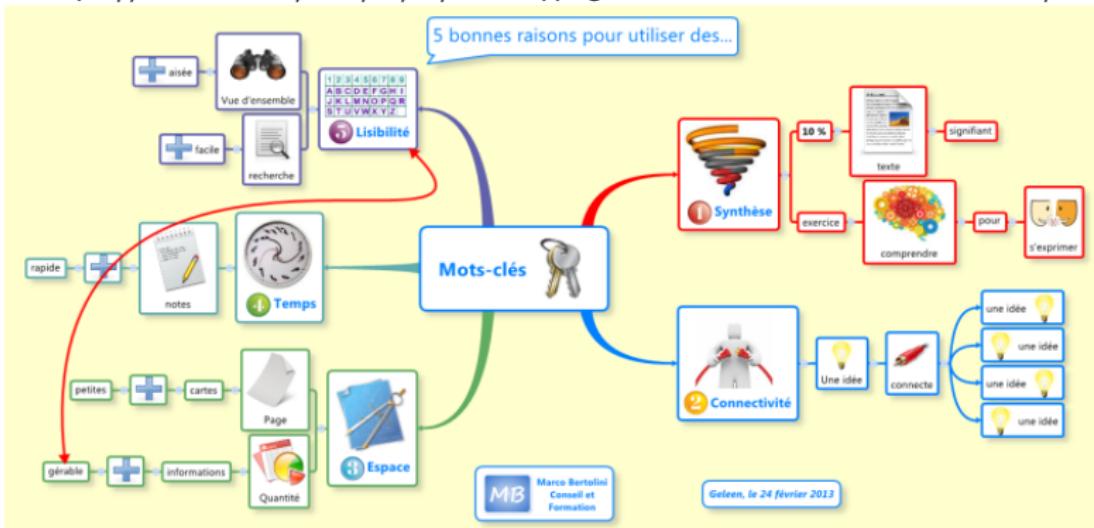
Analyse des
résultats

En guise de
conclusion

La traduction de votre sujet en mots-clés est nécessaire pour produire des équations de recherche qui aboutissent à des résultats pertinents dans les bases de données. Ils vous permettent :

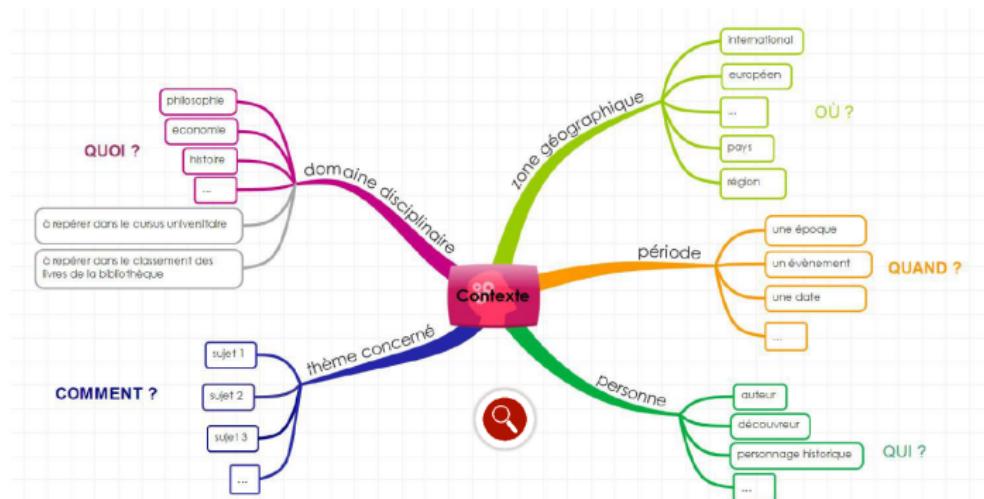
- d'approfondir votre sujet en mettant en valeur les idées principales de votre recherche
- d'adapter les thématiques importantes de votre recherche au vocabulaire des bases de données
- de rebondir entre différentes thématiques et d'ouvrir ou de refermer certaines perspectives soulevées par votre sujet

Source :

<https://format30.com/2013/02/25/mindmapping-5-bonnes-raisons-dutiliser-des-mots-clés/>

Interpréter son sujet en mots-clés, c'est commencer à l'inscrire dans une dynamique de recherche.

Carte mentale : modèle générique



Source : CERISE : Conseils aux Etudiants en Recherche d'Informations Efficace - URFIST Paris



LP3
Métrologie

BU Sciences

Interpréter
son sujet en
mots-clés

Construire
une
recherche
documen-
taire

Accéder aux
ressources
numériques

Analyse des
résultats

En guise de
conclusion

J'analyse le sujet

- Quoi ? de quoi s'agit-il ? (question, problème, situation)
- Qui ? de qui s'agit-il ? (État / institution / groupes / personnes)
- Où ? où cela s'est-il produit ? (pays, région, localité)
- Quand ? quand cela s'est-il produit ? (période, chronologie des événements)
- Pourquoi ? pourquoi cela s'est-il produit ? (causes, origines)
- Comment ? comment cela s'est-il produit ? (déroulement des événements)
- Conséquences ? répercussions

- Je dégage les idées importantes
- Je reformule mon sujet en mots-clés
- Je définis les aspects de mon sujet
- Je détermine le type d'information recherchée

Quel(s) outil(s) de recherche ?

LP3

Métrologie

BU Sciences

Interpréter
son sujet en
mots-clésConstruire
une
recherche
documen-
taireAccéder aux
ressources
numériquesAnalyse des
résultatsEn guise de
conclusion

Traduire ses mots-clés en anglais

ISTEX Loterre

Des terminologies en partage

Entrez le terme recherché

Liste des vocabulaires

HOMME & SOCIÉTÉ

- Art et Archéologie
- Ethnologie
- Histoire des sciences et techniques
- Histoire et sciences des religions
- Linguistique
- Littérature
- Philosophie
- Préhistoire et Protohistoire
- Science ouverte (thèses)
- Sciences administratives
- Sciences de l'éducation
- Sciences sociales

Loterre ?

Loterre (Linked open terminology resources) est une plateforme d'exposition et de partage de terminologies scientifiques multidisciplinaires et multilingues, conforme aux standards du web des données ouvertes et liées (LOD) ainsi qu'aux principes FAIR.

Actuellement **72** terminologies sont disponibles

SERVICES**CONTACT**

Traduire ses mots-clés en anglais

Source : <https://www.youtube.com/watch?v=wAV2m5vwgmg&t=4s>



Étapes de la recherche documentaire

- L'analyse du sujet.
- Le choix de mots clés pour le délimiter au mieux dans une source documentaire.
- Le choix de sources d'information
- L'optimisation des outils disponibles pour faire une requête documentaire et pour affiner les tris : utilisation des opérateurs de recherche et des limitations
- La navigation d'un document vers un autre en utilisant toutes les possibilités de rebond
- L'analyse des résultats et l'amélioration de la requête

LP3

Métrieologie

BU Sciences

Interpréter
son sujet en
mots-clésConstruire
une
recherche
documen-
taireAccéder aux
ressources
numériquesAnalyse des
résultatsEn guise de
conclusion

L'affirmation progressive d'une problématique, la description d'un sujet par mots-clés et les possibilités de tris offertes dessinent et affinent progressivement le paysage d'une recherche : ses auteurs, ses revues, ses laboratoires, ses mots-clés, ses perspectives, ses méthodes, ses résultats, son centre et sa périphérie.

Source : Le Men, Hervé, Belvèze, Damien. "Elaborer une stratégie de recherche d'information".
<https://formadoc.doctorat-bretagneloire.fr/recherchedocumentaire>

3 grandes phases pour cerner son sujet de recherche

- **la découverte du sujet** : exploration du sujet et organisation des premières idées (brainstorming) ;
- **la consolidation** : définition des mots-clés et premières lectures bibliographiques (dictionnaires, encyclopédies, manuels,...) ;
- **l'approfondissement** : termes spécialisés et documents plus spécifiques ou techniques (encyclopédies spécialisées, livres et articles de niveau universitaire).

LP3
Métrologie

BU Sciences

Interpréter
son sujet en
mots-clésConstruire
une
recherche
documen-
taireAccéder aux
ressources
numériquesAnalyse des
résultatsEn guise de
conclusion

Pour accéder à la documentation numérique, il faut passer par Nantilus (ordinateur bleu)



La BU change son système informatique !

Les conséquences sur Nantilus :

- Les réservations de documents sont suspendues jusqu'à mi-novembre.
- Les documents arrivés dans les BU depuis le 15 octobre ne sont pas visibles dans Nantilus et ne peuvent pas encore être empruntés.



Mon compte

[Prêts, prolongations, réservations, PEB, quittus](#)



Documentation numérique

[Consultez les modalités d'accès et les listes thématiques pour trouver des articles](#)



Informations et services

[Consultez le site web de la BU](#)

LP3
Métrologie

BU Sciences

Interpréter
son sujet en
mots-clés

Construire
une
recherche
documen-
taire

Accéder aux
ressources
numériques

Analyse des
résultats

En guise de
conclusion

You can access the thematic space of your choice.

Selection by thematic of digital resources

Droit, Politique, Économie,
Gestion



Langues, Lettres, Sciences
humaines et sociales



[CONTACTEZ-NOUS](#)

Une question ?
Une réponse sous 48h (jours ouvrés)

Comment accéder aux
ressources numériques ?

- > Modalités d'accès
- > Rechercher dans les collections
de la BU



Sciences, Technologies,
STAPS



Une partie des ressources disponibles
à l'Université a été acquise en lien
avec le Consortium Universitaire de
Publications Numériques
(Couperin).


couperin.org
Établissement d'enseignement supérieur et de recherche par l'Université de Bretagne Sud

LP3
Métrieologie

BU Sciences

Interpréter
son sujet en
mots-clésConstruire
une
recherche
documen-
taireAccéder aux
ressources
numériquesAnalyse des
résultatsEn guise de
conclusion

Et ainsi accéder aux documents numérisés des différentes bases de données.

Ressources numériques en Sciences, Technologies, STAPS

Légende

-  : Accès réservé à la communauté de Nantes Université
-  : Accès aux articles avec Nantilien

Accès techniques

- > Modalités
- > FAQ de vos BU

Ressources spécialisées

- > Techniques de l'ingénieur 
- > EDP Sciences 
- > Ialine 

Informatique

- > Bibliothèque numérique ENI 

Mathématiques

- > zbMATH Open
- > Mathematical Sciences Publishers 

Chimie

- > SciFinder-n  | 
- > American Chemical Society  | 

Sciences de l'ingénieur

- > IEEEExplore  | 

Ressources générales

Bases pluridisciplinaires

- > ScienceDirect  | 
- > Wiley  | 
- > ISTEX (archives) 
- > Pascal et Francis (archives)
- > Cairn 
- > Persée
- > Web of Science  | 
- > Scopus  | 

Encyclopédie

- > Encyclopædia universalis 

Presse française et étrangère

- > EuropePresse 
- > Mediapart 

Revues

- > Development 
- > Mathematica Scandinavica 

Autres ressources

Archives ouvertes

- > ArXiv.org
- > HAL
- > Université numérique en Sciences

Thèses et mémoires

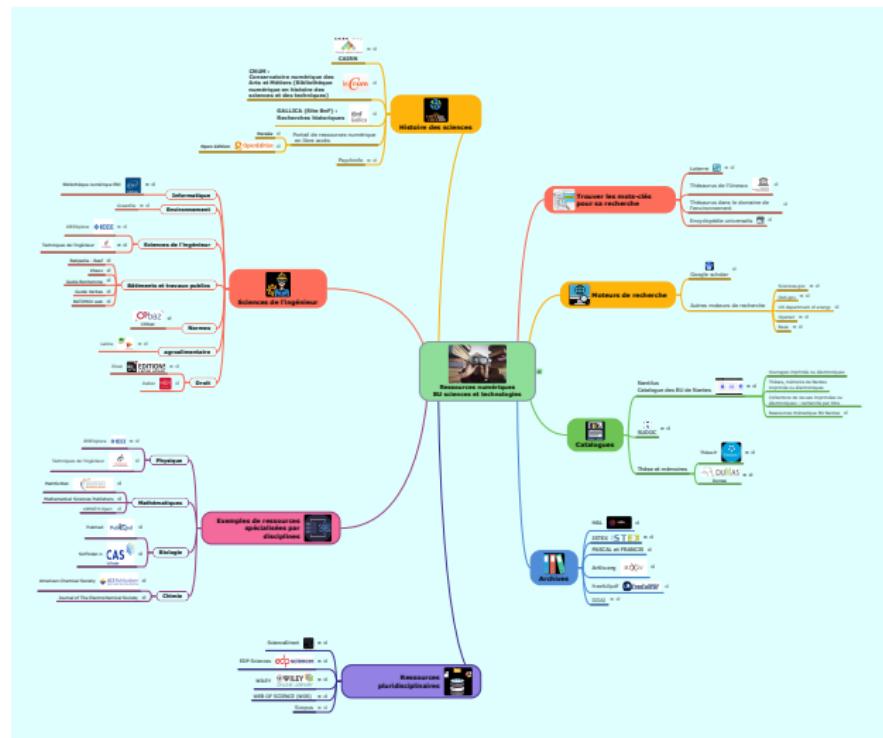
- > Theses.fr
- > DUMAS
- > Formadoc

Catalogues de bibliothèques

- > SUDOC
- > Gallica
- > Bibliothèque numérique en histoire des sciences et des techniques

Carte des ressources documentaires en BU Sciences
- à ouvrir avec Mindomo

<https://madoc.univ-nantes.fr/mod/resource/view.php?id=2432188>



Voici les principaux types de documents que vous pouvez intégrer à votre travail



- 1) **Les documents de référence ou usuels :**
les dictionnaires, les encyclopédies



- 2) **Les livres ou monographies**
Manuels, ouvrages spécialisés



- 3) **Les revues et journaux ou périodiques**
publications dont les numéros se suivent à intervalle régulier

Source : CERISE : Conseils aux Etudiants en Recherche d'Informations Efficace - URFIST Paris

D'autres types de documents peuvent être intégrés à votre travail



1) **La littérature grise** : les documents non publiés. Dans le cadre académique ce sont les mémoires d'étudiants, les thèses ou encore des rapports de recherche.



2) **Les documents spécifiques** : les bibliographies spécialisées, les cartes, les images, les données statistiques...



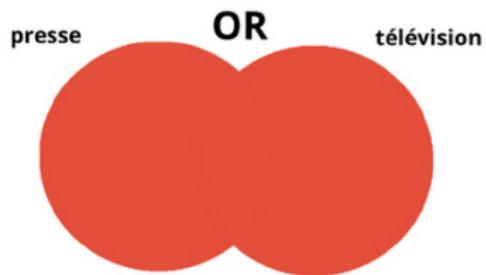
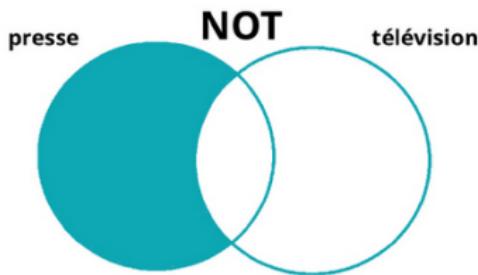
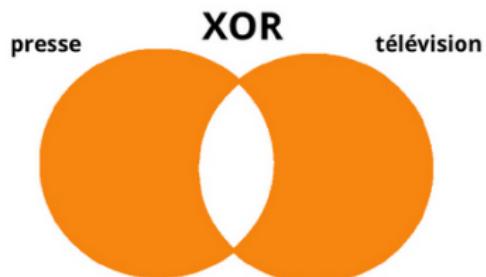
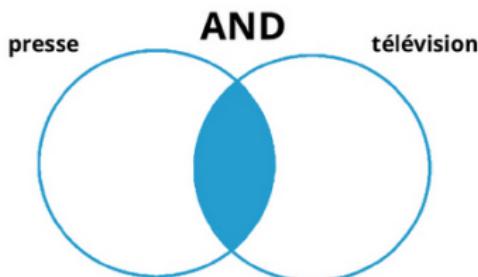
3) **Les publications officielles** : les documents produits par un État et ses organismes ou encore des organisations internationales intergouvernementales (lois, décrets, conventions, rapports, données statistiques, etc.).

Source : CERISE : Conseils aux Etudiants en Recherche d'Informations Efficace - URFIST Paris

Dans les bases de données vous pouvez articuler vos mots-clés avec les outils suivants :

Opérateur	Signification	Fonction	Exemple
AND	et (tous les mots)	Inclusion	presse AND télévision
NOT	sauf (à l'exception de)	Exclusion	presse NOT magazine
OR	ou (l'un ou l'autre mot)	Union	presse OR quotidiens
XOR	ou (mais pas les résultats comportant les deux mots)	ou exclusif	presse XOR radio
*	troncature, renverra dans les résultats tous les mots commençant, par exemple, par télé : télévision, télévisuelle, télévisuel, télégénique, téléphone, télégraphe...	joker	presse AND télé*
#	masque, renverra dans les résultats les variantes orthographiques, par exemple en cas de pluriel : quotidien et quotidiens	remplacement d'un seul caractère	quotidien#
" "	expression (groupe de mots)	expression	" presse en ligne"

Voici ce que cela donne visuellement :



Analyse des résultats

LP3
Métrieologie

BU Sciences

Interpréter
son sujet en
mots-clés

Construire
une
recherche
documen-
taire

Accéder aux
ressources
numériques

Analyse des
résultats

En guise de
conclusion

Accéder à l'information scientifique et technique

SUR LE WEB

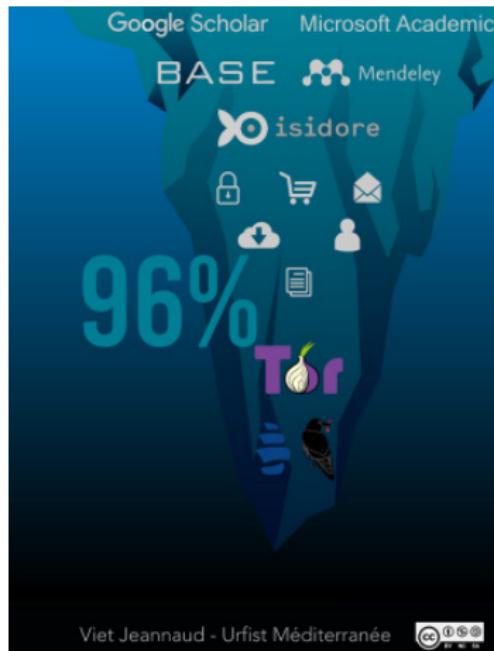


Web visible

Regroupe toutes les pages indexées par les moteurs de recherche généralistes et que l'on retrouve dans les résultats de recherche.

LP3
Métrologie

BU Sciences

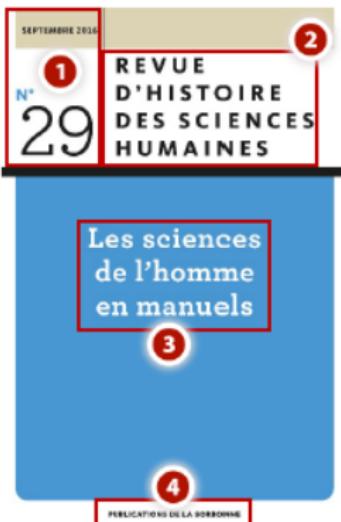
Interpréter
son sujet en
mots-clésConstruire
une
recherche
documen-
taireAccéder aux
ressources
numériquesAnalyse des
résultatsEn guise de
conclusion

Web invisible

Regroupe les **pages non indexées** :
intranet, boîte mail, compte bancaire...
Ainsi que des **pages indexées par les moteurs de recherche spécifiques**
notamment scientifiques : bases de données académiques, entrepôts de données en ligne...

Dark Web

Regroupe des **pages non indexées** et utilisant des **protocoles d'accès cryptés**
aux informations du World Wide Web.
Ces pages ne sont accessibles que par des navigateurs spécifiques (par ex. Tor)
et nécessitent de connaître leur URL.



Couverture

Exemple pour l'article de Jean-Yves Mollier. "Naissance et mutations d'un marché éditorial : les manuels du supérieur". *Revue d'histoire des sciences humaines*, 29 | 2016. p. 25-42.

1. Date et numéro
2. Titre de la revue
3. Titre du numéro
4. Éditeur

Première page

- 1. Titre de l'article**
- 2. Auteur : avec ici son profil universitaire.**
- 3. Résumé : dans cet exemple, au début de l'article ; il peut également être situé à la fin.**
- 4. Mots-clés : dans cet exemple, au début de l'article ; ils peuvent également être situés à la fin.**



Naissance et mutations d'un marché éditorial : les manuels du supérieur

1

2

3

4

Abstract Although University textbooks were important in France after World War II, they lack the historical capital of the British universities, which appeared at century's end. The focus tradition, of course, dates back to the Middle Ages and preceded the invention of print, but it then concerned only scholars, not the huge post-baccalaureate student audience that has been added since the 1950s. In France, the 'university school' (école de droit) textbook became dominant in France, a status that it retains to this day with 'Dunod', then 'Caron' and 'Gantil', and largely in French, in its style to the 'High school' textbook, which borrowed from the 'primary school' use, before it gave to the book with 'A', then 'Caron' and 'Gantil', and largely in French, as publisher, will have specialized publishers, there were a range of names like 'Dès Sais Je P.', 'Bosquet' and 'L'Harmattan'. This article traces the present as well as past evolution of the analysis of the market and its evolution to the end, and then, via its analysis of the peculiarities of French-style textbooks, draws comparison with British, German and American positions.

Keywords Correspondence, Science, Publishers, Textbooks, University Journals

Source : CERISE : Conseils aux Etudiants en Recherche d'Informations Efficace - URFIST Paris

Fin de l'article

1. **Bibliographie** : comme pour les notes de bas de page, la présence d'une bibliographie est très fréquente dans les articles universitaires. Elle permet tout de suite d'identifier les sources celles qu'il conseille pour aller plus loin.

[Bibliographie : les séries de l'homme au manuscrit](#)

Bibliographie

- Gervais**, D., 2008, Armand Colin, histoire d'un éditeur de 1820 à nos jours, Paris, Armand Colin.
- Chapuis**, A., 1995, Monnaies, catalogues, monnaies et monétaires, Paris, Hachette.
- Ponsaté**, T., 2002, *Leçons de numismatique*, Paris, Éditions du Centre de la documentation, CNRS.
- Le Goff**, J., 1983, Les mémoires au Moyen Âge, Paris, Seuil (Bibliotheque).
- Martel**, F., 2005, *Assur, ou l'histoire des hommes qui nous rendent intelligents*, Paris, Éditions du Seuil (Bibliotheque).
- Mellor**, J. C., 1984, *Wie er ein Geheimnis sehr zu schätzen ist*, Berlin, Suhrkamp.
- Mellor**, J. C., 1988, *Dignus et iustus*, Monographies de l'éditeur d'Héritier, Paris, Apollon.
- Mellor**, J. C., 1999, *Justus Mörlle (1820-1904)*, Et Félix, Paris, Éditions de l'Amis, Paris, Félix.
- Mellor**, J. C., 2002, *Admirare et posse*, ou l'encyclopédie des arts, Paris, Félix.
- Mellor**, J. C., 2005, *Une autre histoire de l'édition française*, Paris, LeLahelp.

1

- Tugut**, F., 2001, « Clément Léopold » dans « 10 écrivains inoubliables », Juin, 3, 1945, 35(2), p. 34-45.
- Guérin**, V., 2003, *La quête de l'âme*, coll. « Mémoires », éditions Gallimard, Paris, PUF.

Source : CERISE : Conseils aux Etudiants en Recherche d'Informations Efficace - URFIST Paris

Crédibilité de l'auteur :

- Est-il identifiable ?
- Est-il spécialiste de la question ?
- Pourquoi et pour quel public a-t-il produit ce document ?
- S'exprime-t-il à un titre personnel ou au nom de son institution ?

Crédibilité du responsable du site ou l'éditeur :

- Est-il institutionnel, commercial, associatif ?
- Est-il reconnu sur son sujet ?



Exactitude des informations :

- Cite-t-on précisément des sources, des liens ou des bibliographies ?
- Peut-on distinguer les éléments factuels du point de vue de l'auteur ?

Rédaction :

- Le document est-il bien structuré ?
- Est-il bien rédigé ?
- Y a-t-il un comité éditorial chargé de valider la publication ?

Intérêts personnels :

- Le niveau est-il adapté au niveau universitaire ?
- Le document m'apporte-t-il des éléments intéressants ou nouveaux ?

Critères de sélection d'un document

Pour tout document



AUTEUR(S)



TITRE



DATE DE
PUBLICATION

Source : CERISE : Conseils aux Etudiants en Recherche d'Informations Efficace - URFIST Paris

Selon le type de document *

Édition



Lieu
d'édition

Article / Chapitre



Source

Numérique



Date de
consultation



Éditeur



Numéro(s)
de page(s)



Adresse
URL

* Liste non exhaustive

Construire une référence bibliographique - Étape 1 : Identifier les informations
Bibliothèque Marie Curie, Pôle Compétences Informationnelles (2020)
CC BY NC 4.0

Source : CERISE : Conseils aux Etudiants en Recherche d'Informations Efficace - URFIST Paris

LP3

Métrologie

BU Sciences

Interpréter
son sujet en
mots-clésConstruire
une
recherche
documentaireAccéder aux
ressources
numériquesAnalyse des
résultatsEn guise de
conclusion

1 - Évaluation de la démarche

- Avez-vous pris le temps de bien interroger le sujet ?
- Avez-vous couvert les différentes pistes envisagées ?
- Avez-vous choisi les mots-clés les plus adaptés ?
- Avez-vous utilisé les bons outils ?

2 - Évaluation des résultats obtenus

- Avez-vous recouru à des sources complémentaires ?
- Avez-vous vérifié les références obtenues ?
- Avez-vous consulté des sources fiables, et de préférence universitaires ?
- Les documents trouvés traitent-ils correctement le sujet ?
- Avez-vous croisé vos sources ?

Source : CERISE : Conseils aux Etudiants en Recherche d'Informations Efficace - URFIST Paris

3 - Évaluation du travail à rendre

- Avez-vous cité vos sources correctement ?
- Avez-vous évité toute forme de plagiat ?

Bon courage !