

# L3 STAPS Management du sport

## Grand oral 2024-25

- Enseignements mobilisés et objectifs pédagogiques
- Trame transversale aux enseignements
- Rétroplanning
- Modalités d'évaluations

# 6 enseignements mobilisés

**Benoît COURANT :**  
Organisation d'une  
offre sportive  
territoriale

**Loïc REIGNER :**  
Organisation d'un projet  
sportif

**Alina TARANIK :**  
Communications et  
Sports

## Objectifs pédagogiques communs :

- S'approprier la méthodologie de projet et la mettre en œuvre
- Répondre collectivement à une commande (travail en équipe / organigramme)
- Comprendre la construction et la gestion d'une offre sportive
- Identifier le rôle des associations sportives, des collectivités ou des entreprises dans la construction, l'organisation et la gestion d'une offre d'activités sportives
- Mettre en œuvre des outils d'évaluation d'une offre sportive
- A partir d'un diagnostic, établir des préconisations

**Nadine HEMON :**  
Gestion, comptabilité  
générale

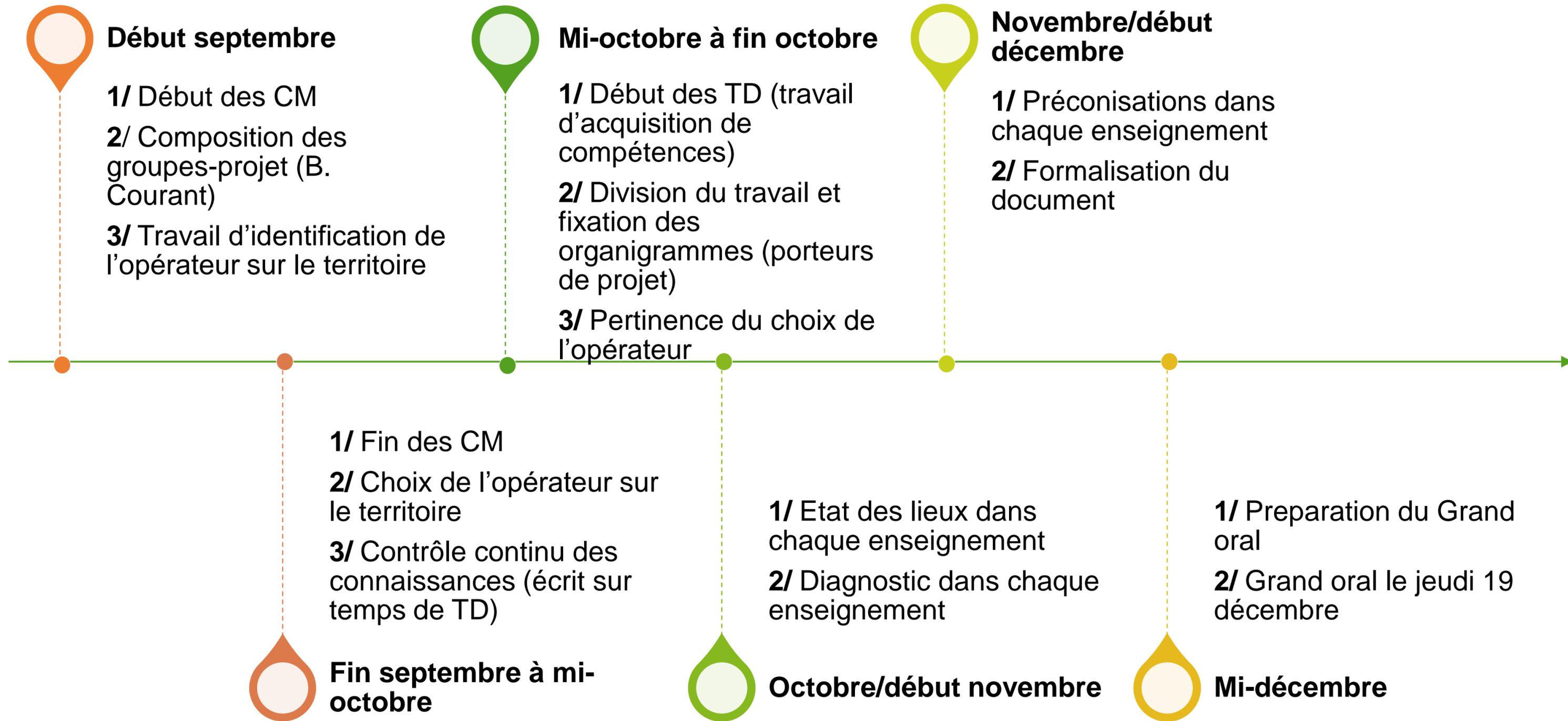
**Julien BUSSON :** Gestion  
des ressources humaines

**Céline LE BRAS :**  
Communication  
écrite et orale  
professionnelle

# Trame transversale aux enseignements

- **Choix de l'opérateur : association sportives ou collectivité territoriale (coordinateurs : Benoît & Loïc)**
  - **Un état des lieux spécifique établi dans chaque d'enseignement**
  - **Un diagnostic à partir de l'état des lieux**
  - **Des préconisations au regard du diagnostic**
  - **2 porteurs de projet par groupe d'étudiants pour l'état des lieux, le diagnostic et les préconisations**
- 
- (cf. faire un organigramme nominatif dans chaque enseignement)**

# Rétroplanning



- # **Format du dossier par méthodologie du projet**
- 1. Présentation de l'opérateur territorial**
  - 2. État des lieux pluridisciplinaire :**
    - **Organisation d'une offre sportive**
    - **Organisation d'un projet sportif**
    - **Communications et sports**
    - **Gestion et comptabilité générale**
    - **Gestion des ressources humaines**
    - **Bilan multidimensionnel et croisé de l'état des lieux**
  - 3. Diagnostic pluridisciplinaire (idem)**
  - 4. Préconisations pluridisciplinaires (idem)**
-

# Modalités d'évaluations du module

- **Un contrôle continu avec un QCM**
- **Evaluation du dossier écrit**

# Gestion, comptabilité

- Il est attendu un diagnostic financier de la structure de la situation actuelle avec des commentaires:
- Bilan, compte de résultat et sinon bilan financier;
  
- Les préconisations devront faire l'objet d'un chiffrage financier pour permettre de voir l'impact financier des préconisations sur la structure.

- ETATS DES LIEUX-  
DIAGNOSTIC

# ETAT DES LIEUX- DIAGNOSTIC

- **Etat des lieux:**

Descriptif:

Compte de résultat: Quelles sont les principales charges et produits?

Bilan: commentaires sur la structure du bilan (constitution de l'actif et du passif)

- **Diagnostic:**

- Quelles évolutions + analyses?

# ETAT DES LIEUX- DIAGNOSTIC

- A l'issue de l'état des lieux et du diagnostic, vous devrez avoir répondu aux points suivants:

# Compte de résultat

- Quelles sont les ressources (produits) de la structure (dons, cotisations, subventions (qui, quel montant?),... . Comment les ressources ont évolué, pourquoi?
- Quelles sont les principales charges de la structure , à quoi correspondent t 'elles? Comment les charges ont évolué, pourquoi?
- Est-ce que la structure dégage un bénéfice ou une perte? Pourquoi?

# BILAN

- **actif:**

La structure a-t-elle des immobilisations? A quoi correspondent- elles (salle, matériel de sport (quoi) ... ? Comment ont-elles évolué, pourquoi?

- Quelles sont les disponibilités de la structure , à quoi correspondent t 'elles? Comment les disponibilités ont évolué, pourquoi?

- Y a t'il d'autres postes significatifs du bilan? Lesquels?

# BILAN

- **passif:**

Comment sont structurés les capitaux propres... ? Comment ont-ils évolué, pourquoi?

- Quelles sont les dettes de la structure , à quoi correspondent t 'elles? Comment les dettes ont évolué, pourquoi?

- Y a t'il d'autres postes significatifs du bilan? Lesquels?

- **CONCLUSION:** émettre un avis sur la situation financière de la structure.

- **PRECONISATIONS**

# PRECONISATIONS:

- 1) APPROCHE BUDGETAIRE DE VOS PRECONISATIONS :
- charges: Réalisez une estimation des dépenses associées à vos préconisations (ex: charge de personnel, mutuelle,... si recrutement)
- produits : Réalisez une estimation des recettes associées à vos préconisations (ex: cotisations supplémentaires, subvention en lien avec la préconisation,... )

# PRECONISATIONS:

2 ) Une préconisation prioritaire de recherche de financements

12

U