

L3 STAPS Management du sport

Grand oral 2024-25

- Enseignements mobilisés et objectifs pédagogiques
- Trame transversale aux enseignements
- Rétroplanning
- Modalités d'évaluations

6 enseignements mobilisés

Benoît COURANT :
Organisation d'une
offre sportive
territoriale

Loïc REIGNER :
Organisation d'un projet
sportif

Alina TARANIK :
Communications et
Sports

Objectifs pédagogiques communs :

- S'approprier la méthodologie de projet et la mettre en œuvre
- Répondre collectivement à une commande (travail en équipe / organigramme)
- Comprendre la construction et la gestion d'une offre sportive
- Identifier le rôle des associations sportives, des collectivités ou des entreprises dans la construction, l'organisation et la gestion d'une offre d'activités sportives
- Mettre en œuvre des outils d'évaluation d'une offre sportive
- A partir d'un diagnostic, établir des préconisations

Nadine HEMON :
Gestion, comptabilité
générale

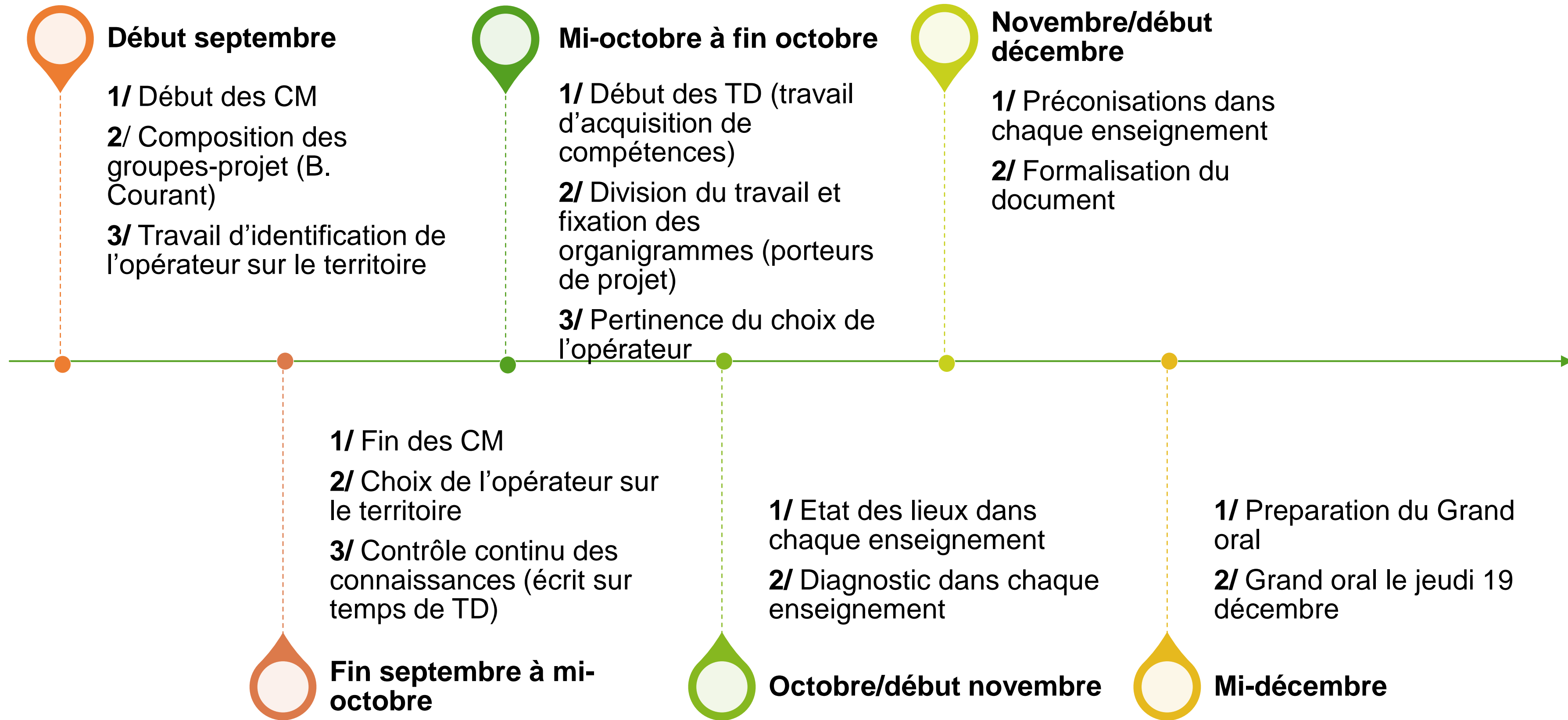
Julien BUSSON : Gestion
des ressources humaines

Céline LE BRAS :
Communication
écrite et orale
professionnelle

Trame transversale aux enseignements

- **Choix de l'opérateur : association sportives ou collectivité territoriale (coordinateurs : Benoît & Loïc)**
 - **Un état des lieux spécifique établi dans chaque d'enseignement**
 - **Un diagnostic à partir de l'état des lieux**
 - **Des préconisations au regard du diagnostic**
 - **2 porteurs de projet par groupe d'étudiants pour l'état des lieux, le diagnostic et les préconisations**
-
- (cf. faire un organigramme nominatif dans chaque enseignement)**

Rétroplanning



- # **Format du dossier par méthodologie du projet**
- 1. Présentation de l'opérateur territorial**
 - 2. État des lieux pluridisciplinaire :**
 - **Organisation d'une offre sportive**
 - **Organisation d'un projet sportif**
 - **Communications et sports**
 - **Gestion et comptabilité générale**
 - **Gestion des ressources humaines**
 - **Bilan multidimensionnel et croisé de l'état des lieux**
 - 3. Diagnostic pluridisciplinaire (idem)**
 - 4. Préconisations pluridisciplinaires (idem)**
-

Modalités d'évaluations du module

- **Un contrôle continu avec un QCM**
- **Evaluation du dossier écrit**

Gestion, comptabilité

- Il est attendu un diagnostic financier de la structure de la situation actuelle avec des commentaires:
- Bilan, compte de résultat et sinon bilan financier;

- Les préconisations devront faire l'objet d'un chiffrage financier pour permettre de voir l'impact financier des préconisations sur la structure.

- ETATS DES LIEUX-
DIAGNOSTIC

ETAT DES LIEUX- DIAGNOSTIC

- **Etat des lieux:**

Descriptif:

Compte de résultat: Quelles sont les principales charges et produits?

Bilan: commentaires sur la structure du bilan (constitution de l'actif et du passif)

- **Diagnostic:**

- Quelles évolutions + analyses?

ETAT DES LIEUX- DIAGNOSTIC

- A l'issue de l'état des lieux et du diagnostic, vous devrez avoir répondu aux points suivants:

Compte de résultat

- Quelles sont les ressources (produits) de la structure (dons, cotisations, subventions (qui, quel montant?),... . Comment les ressources ont évolué, pourquoi?
- Quelles sont les principales charges de la structure , à quoi correspondent t 'elles? Comment les charges ont évolué, pourquoi?
- Est-ce que la structure dégage un bénéfice ou une perte? Pourquoi?

BILAN

- **actif:**

La structure a-t-elle des immobilisations? A quoi correspondent- elles (salle, matériel de sport (quoi) ... ? Comment ont-elles évolué, pourquoi?

- Quelles sont les disponibilités de la structure , à quoi correspondent t 'elles? Comment les disponibilités ont évolué, pourquoi?

- Y a t'il d'autres postes significatifs du bilan? Lesquels?

BILAN

- **passif:**

Comment sont structurés les capitaux propres... ? Comment ont-ils évolué, pourquoi?

- Quelles sont les dettes de la structure , à quoi correspondent t 'elles? Comment les dettes ont évolué, pourquoi?

- Y a t'il d'autres postes significatifs du bilan? Lesquels?

- **CONCLUSION:** émettre un avis sur la situation financière de la structure.

- **PRECONISATIONS**

PRECONISATIONS:

- 1) APPROCHE BUDGETAIRE DE VOS PRECONISATIONS :
- charges: Réalisez une estimation des dépenses associées à vos préconisations (ex: charge de personnel, mutuelle,... si recrutement)
- produits : Réalisez une estimation des recettes associées à vos préconisations (ex: cotisations supplémentaires, subvention en lien avec la préconisation,...)

PRECONISATIONS:

2) Une préconisation prioritaire de recherche de financements

12

U